

会展策划与管理专业人才培养方案

（三年制）

一、专业名称及代码

专业名称：会展策划与管理

专业代码：540112

所属专业群：酒店管理与数字化运营

二、入学要求

普通高中、中职毕业或同等学历

三、教育类型与学历层次

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

四、修业年限

实行学分制，基本学制3年，弹性学习年限3-6年

五、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类 别(代码)	主要技术 领域或业 务工作	初始岗位 发展岗位	预计年限	职业技能 等级证书 举例
旅游大类 (54)	旅游 (540112)	租赁和商务服 务业(L) 会议及展览服 务(L7292)	1. 市场管理 服务人员 (4-07-06) 2. 会议及展 览服务人员 (4-07-07) 3. 其他租赁 和商务服务 人员(4-07- 99)	1. 会务经 理 2. 会务专 员 3. 项目经 理 4. 会展营 销与策划 5. 招商 (招展) 经理 6. 展会客 服	会展现场 服务与管 理、会展销 售、会展策 划与设计 (可在会 展业、旅游 业、广告业、 机关企事 业单位的 宣传部门、 公共关系 部门与发	基本学制3 年，弹性 学习年限 3-6年	会展设计 师、会展策 划师、全媒 体运营师 等

					展开拓部门，从事会展的市场调研、策划、组织管理和运作工作)		
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--

备注：所属专业大类及所属专业类应依据附件 15《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》；对应行业参照现行的附件 16《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的附件 17《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）。

六、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应生产、建设、管理、服务第一线，具备会展专业基础知识、国际贸易专业相关知识及专业英语能力，能从事会展活动现场管理、策划、营销及会展礼仪、报关、报检、物流等会展服务工作，适应国际、国内会展相关工作，有一定专业拓展和创新能力、良好职业道德和团队精神的高素质复合型技能人才。

（二）培养规格

专业毕业生应在知识、能力和素质等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（2）文化素质：具备会展服务相应的人文社科类的知识，包括哲学、历史、文学、社会学等方面的知识。有社会责任感和奉献精神。具有不断追求知识、实事求是、独立思考、勇于创新的科学精神。

（3）职业素养：热爱会展服务工作，具有甘于奉献、大爱无疆的安全生产管理人员的职业道德；富有责任感，坚持安全第一，具备强烈的生产安全意识和防微杜渐的工匠精神；具有从事会展管理各职业岗位的实际工作能力；具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神；具备较强的沟通交流和团队协作能力，懂员工安全心理，能基于企业生产安全特点实施安全管理，体现以人为本的主动服务精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

（4）身心素质：达到《国家学生体质健康标准》，具有健康的体魄、心理和健全的人格；能够进行心理调适和情绪管理；具有一定的审美和人文素养以及良好的健身与卫生习惯。

2. 知识

（1）文化知识

具有较广泛的科技文化知识，尤其是政治、经济、社会、历史、地理以及国情风土人情、民俗、语言文学、政策法规、心理学、美学等方面的知识；有学习能力，能自我发展、终生学习。具有良好的现代意识，了解改革开放、环境保护、创新发展；有质量意识、安全意识。

（2）社会知识

具备与人相处的常识和方法，掌握一定的职场生存法则，具有基本的安全常识和防骗常

识；拥有较强的沟通能力，能够游刃有余地应对各种人际关系，建立广阔的人脉。拥有较强的生活常识和基本的急救知识，养成健康生活的好习惯。

（3）专业知识

掌握日常会展英语。熟悉会展应用文写作的方法和技巧。掌握商务礼仪和会展服务礼仪的基本知识。掌握会展服务和营销中的心理现象与规律，懂得提供优质会展服务的策略和心理调适方法。掌握会展数字化营销和公关策划的基本原理和方法。熟悉国内外关于会展业方针、政策、法规、发展动向。掌握会展企业服务和管理工作流程。掌握会议酒店、会展旅游服务技能。掌握会展实际运作、策划、展览设计的方法与技能。

3. 能力

（1）职业通用能力

具备健康体格、良好的心理素质和自律能力。具备会展从业人员良好的职业道德、职业习惯、仪表仪态等现代服务能力。具备良好的语言表达、逻辑思维和写作能力。掌握会展英语听说和读写能力。掌握一定的计算机操作能力；具备团队合作和沟通协调能力。具备实干和终身学习的能力。

（2）职业专门能力

能熟练用英语进行国际会展服务。具有熟练使用计算机办公软件操作和办公文秘能力。具备较强的交际、应变、心理调适和公关能力。掌握会展业务基本技能。掌握会展服务技能。掌握会展旅游的服务技能。具备良好的市场营销和客源组织能力。具备一定的会展策划、设计能力。具备一定的会展旅游策划、营销能力、执行能力。具备在会展企业从事基层管理工作的能力。

（3）职业拓展能力

具备一定的创新意识、创业精神和创业能力。掌握一定的学习方法、学习技巧，具备一定的自我学习能力。具备一定的信息搜集、整理、归纳和处理能力。具备一定的数据采集、分析和应用能力。具备一定的发现问题、分析问题和解决问题能力。

七、课程设置及要求

会展策划与管理专业按照“教、学、做”一体化教学模式和职业岗位能力的要求，积极与企业合作，制定新的课程标准，并基于工作过程系统化课程设计，面向职业岗位设计专业课程体系，由职业岗位分析得到本专业职业岗位群中每一个岗位所需要的岗位能力，在此基础上，进行能力的组合或分解，解构与重构出本专业的主干课程。平台课程体系则按照专业群组群逻辑来构建。专业群组群逻辑如下图所示。

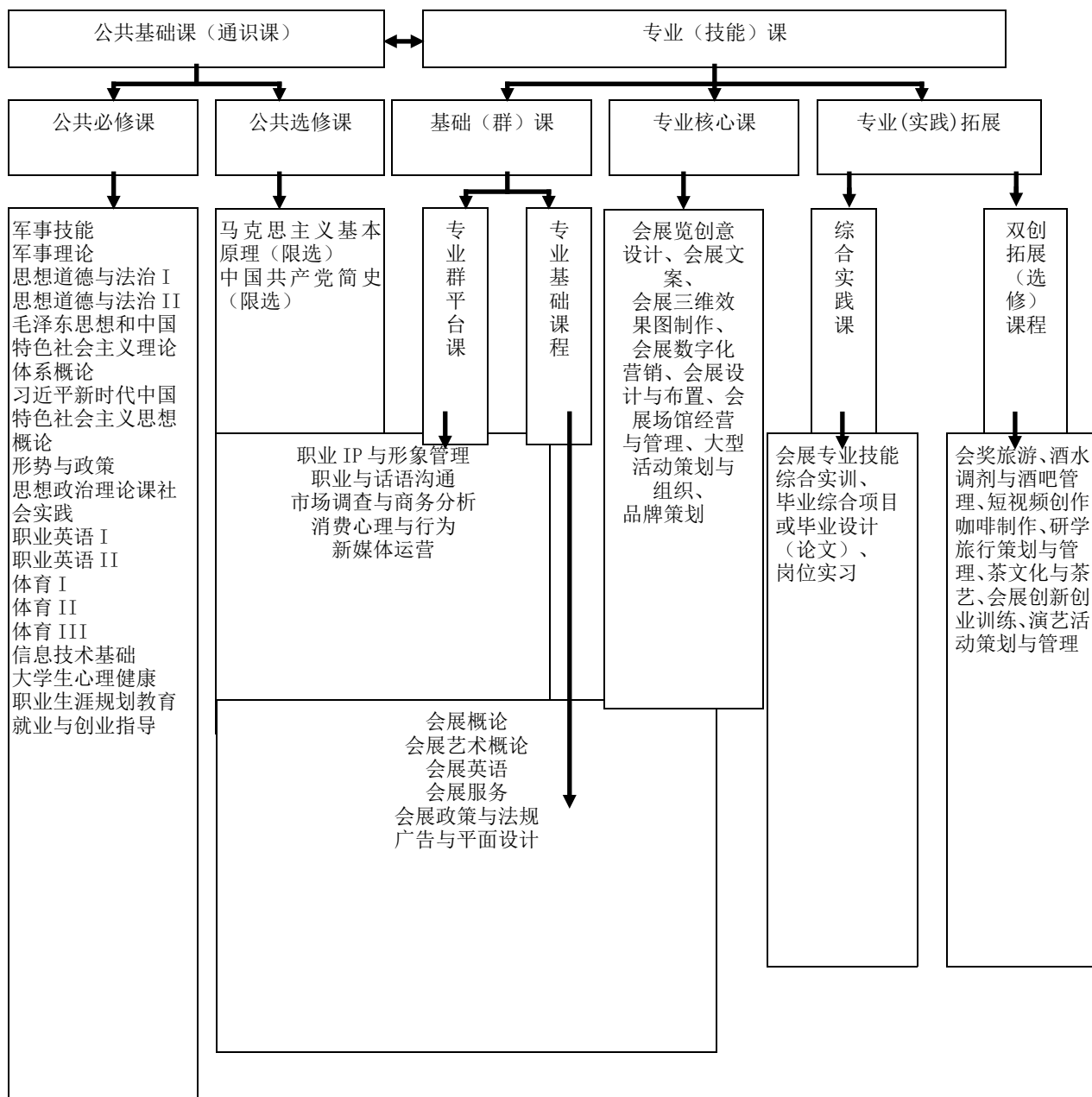


图1 专业群组逻辑图

酒店管理与数字化运营专业群全面服务于社会的衣、食、住、行、文、育行业，会展策划与管理专业主要服务于旅游与会展行业需求，因此在专业群中处于重要地位。本专业课程体系主要围绕会展服务和会展运营、会展设计服务这三类岗位群的素质、知识和技能需求。

（一）课程体系设置

主要包括公共基础课（通识课）和专业（技能）课，课程体系设置如下。



1. 公共基础课（通识课）

序号	课程类型	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	军训和入学教育（含军事理论）	军事理论、军事技能	提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生的组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质	中国国防、国家安全、军事思想、国旗法、依法服兵役、现代战争、信息化装备；防护训练、防卫技能、战术训练、战备基础、应用训练	4	根据《教育部 中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2021〕1号），理论教学 36 学时，安排在第一二学期，记 2 学分；技能训练时间 2 周，112 学时，安排在第一学期，记 2 学分
2	思想政治理论课	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、思想政治理论课社会实践、马克思主义基本原理（限选）、中国共产党简史（限选）	重点引导学生系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化时代化理论成果，了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，认识世情、国情、党情，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力；自觉践行社会主义核心价值观，尊重和维护宪法法律权威，识大局、尊法治、修美德；矢志不渝听党话跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人	马克思主义基本原理，马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系；马克思主义中国化时代化理论成果；党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践；马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题；思想政治理论课社会实践	11	按学期开设，思想政治课教学要从高职学生的实际出发，坚持“八个相统一”，善用“大思政课”，加强学习和掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，把党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史有机融入社会实践、志愿服务、实习实训等活动增强思政课的思想性、理论性和亲和力、针对性，推动思政课程与课程思政协同育人。其中四分之三学时为混合式课堂教学，四分之一学时为实践教学。
3	职业指导课	职业生涯规划教育、就业与创业指导	课程主要培养学生用就业指导促进学业指导，帮助学生树立科学的就业观、职业观，提升学生的职业能力和就业竞争力，推动学生职业能力和职业素质的养成	职业生涯规划导论、大学生自我认知、社会职业认知、职业生涯规划决策、职业生涯规划的管理、职业素质的培养；大学生就业形势与政策、	2	职业生涯规划教育在第二学期开设，就业与创业指导在第三学期开设职业指导课程设计应体现全面素质发展与专业能力培养相结合，按照学习知识、具备能力、发

序号	课程类型	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
				大学生就业能力培养、大学生毕业去向、大学生就业的准备工作、大学生就业的具体实践工作		展自己、适应社会的多层次培养目标进行设计 全程化服务于学生就业 职业和创新创业教育， 服务于专业人才培养目标
4	创新创业基础课	创新创业基础、创新创业教育	专注学生全面素质发展与专业能力培养相结合，拓展学生的创新思维、创新能力、创业意识，适应社会的多层次培养目标，全程化服务于学生创新创业教育，培养学生全面素质发展	创业者素质、创业机会、创业资源、创业计划、创业实施、创业风险	2	原则上二级学院工科专业设置在第二学期开设 其它学院的文科专业设置在第一学期开设，共1学分，16学时，另加创新创业教育1学分
5	心理健康课	大学生心理健康课	普及心理健康知识，帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题，优化心理素质，提高心理健康水平和挫折承受力，增强综合素质，增进社会适应能力，完善人格、开发学生的各种潜能，促进大学生全面发展	大学生心理健康教育概述、大学生的环境适应、大学生的人际交往、大学生的自我意识、大学生的情绪调节和压力应对、大学生的恋爱与性、大学生的生命教育、大学生的家庭关系。	2	《中共教育部党组关于印发〈高等学校学生心理健康教育指导纲要〉的通知》，第一二学期开设。旨在培养学生健全人格和健康心理，养成良好的学习、生活习惯。
6	职业英语	职业英语 I、职业英语 II、职业英语（二年制）	学生在职场情境中，能够运用英语语言知识和语言技能比较准确地理解和表达信息、观点、情感，进行有效口头沟通和书面沟通；在日常生活和职场能够有效进行跨文化交际，继承和传播中华优秀传统文化，增强文化自信；辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平	职场通用英语；公司介绍、求职应聘、文件处理、活动策划与组织、参访接待、反馈处理、产品说明、产品推介、订单处理、中国文化、环境保护等主题	8	分为职业英语 I 和职业英语 II，分别在第一学期和第二学期开设（外语相关专业除外）。职业英语可进行情景教学和分级教学。
7	体育类课	体育	本课程在学习体育基本理论、体育技能教育、身体活动能力发展的基础上，把社会主义核心价值观和体育精神渗透于教学过程中，形成价值塑造、技能培养	课程内容分为理论课和实践课。实践课教学内容，包括主项教学和体质测试两个教育内容。主项教学开展了篮球、排球、足球	6	根据《高等学校体育工作基本标准》实施办法精神，公共课教学部拟定为 2022 级学生开设满 108 学时的体育必修课程，每学期 36 学时，

序号	课程类型	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			和知识传授“三位一体”的课程教学目标，强化思想品德教育使命，彰显体育课程核心素养价值，注重体育素质教育的重要性。	气排球、乒乓球、羽毛球、网球、毽球、柔力球、匹克球、体育舞蹈健美操、啦啦操、越野行走、武术太极拳、武术散手、跆拳道、健身健美、体能训练、花样跳绳和体育游戏（拓展）等项目		共开设3个学期。体育进行项目化教学，让学生强身健体的同时，培养1-2项体育专长
8	信息技术课程	信息技术基础	了解计算机硬件知识，掌握操作系统、办公软件、网络安全等相关知识，能熟练应用 OFFICE 办公软件完成文档编辑、数据处理、演示文稿制作等，满足中小企业办公对计算机应用的实际需要	查看个人计算机系统、文档排版的综合应用、数据处理、演示文稿制作、互联网应用、大数据、人工智能应用等	2	工科专业设置在第一学期开设，其它学院的文科专业设置在第二学期开设。通过国家级或省级高等学校计算机水平考试一级证书（或课程管理部门核准的同等水平同类考证）者可申请免修获取学分
9	素质拓展课	美育	弘扬社会主义核心价值观，强化中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育，提高学生的审美和人文素养。引领学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，陶冶高尚情操，塑造美好心灵，增强文化自信	音乐鉴赏、舞蹈鉴赏、美术鉴赏	2	根据教育部《关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》以及广东省教育厅转发《关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》等增加美育课程（音乐鉴赏、美术欣赏）、应用文写作、职业素养等课程公共选修课
10	公共选修课	美育选修课程（音乐鉴赏、美术欣赏、舞蹈鉴赏） 职业素养、应用文写作类选修课程	推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生爱国情操、审美、人文素养和科学素养	马克思主义理论类课程及使命担当、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、职业素养等选修课	8	包括人文素质类、财经管理类、艺术设计与建筑类、自然科学类等工具类公共选修课程及教务处开设的网络公选课程等项目。三年制的学生公共选修课程模块需修满8个学分
11	劳动教育	劳动实践	使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美	教育学生勤奋学习，通过生产劳动和公益劳动等来实施。将校园环境保护、餐饮服	1	劳动实践需修满1个学分；根据实际来安排，具体按照《广东工程职业技术学院学生公益劳

序号	课程类型	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯	务、卫生保洁、教学场所管理等纳入劳动教育实践场所。树立学生正确的劳动观点；培养学生热爱劳动和劳动人民的情感		动周实施细则》《广东工程职业技术学院大学生劳动实践课管理办法（试行）》执行

2. 专业（技能）课

专业（技能）课一般包括专业群平台课、基础课、核心课、综合实践课及拓展（选修）课程。具体见教学进程一览表安排。

（1）专业群平台（基础）课程

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	z29100006	职业IP与形象管理	了解礼仪的内涵和外延、我国礼仪的起源与发展；掌握商务礼仪的内涵；理解礼仪在现代商务交往中的重要作用。 理解沟通及商务沟通的概念；掌握沟通的过程及要素；了解商务沟通的内容及类型；深入分析沟通障碍产生的原因；掌握克服沟通障碍的方法	认识商务沟通/倾听的技巧/语言沟通与非语言沟通/书面商务沟通/网络沟通/走进商务礼仪、商务形象礼仪、商务交往礼仪、商务宴会礼仪、商务活动礼仪、涉外礼仪。	2	专业群平台课
2	z29100004	消费心理与行为	应用消费者心理与行为理论和方法解决会展运营与管理相关的问题	消费者心理与行为的基本理论知识/消费者个性心理知识/需要与动机的理论知识/消费者购买行为基本理论和分析方法	2	专业群平台课
3	z29100005	市场调查与商务分析	掌握行业数据分析、客户数据分析、商品数据分析以及运营数据分析等典型分析任务的分析内容、分析方法与分析步骤	数据分析基本方法，数据分析常用工具，行业、客户、产品、运营数据分析，分析报告撰写	2	专业群平台课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
4	z29100009	职业与话语沟通	掌握一般口语交际技能、演讲与口才的基本技能以及特定的职业口语风范与从业规范,具有专业所需的演讲与口语表达能力,提升学生的交流沟通能力和社会融合能力	口语表达基础训练/朗读能力训练/演讲训练基础/演讲技巧	2	专业群平台课
5	z08105011	新媒体运营	熟练掌握微信运营的操作流程/掌握文案写作的技巧/掌握主流自媒体平台的平台规则以及特点/熟练掌握短视频自媒体和音频自媒体的内容生产和传播规则/掌握活动运营和推广的操作方法/掌握用户运营的操作流程	新媒体运营基础/新媒体运营的基本要素/新媒体运营的具体操作/微信运营的操作流程/文案策划的具体实施步骤/活动运营以及推广操作流程/自媒体平台的操作流程以及方法/音频自媒体以及短视频自媒体的运营	2	专业群平台课
6	z03100012	会展概论	使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念,掌握会展业发展的最新信息,了解会展业各细分市场与主要国际会展组织,汲取发达国家会展业的成功经验,明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题,并初步把握会展业的发展趋势。	会展业的基本概念及理论/了解会展国际化、规模化、专业化的快速发展趋势。	2	专业基础课
7	z29100200	会展艺术概论	会展艺术概论是一门基础必修课,它在为学生提供作为未来会展设计师所需要的艺术理论基础知识的同时,也为会展设计类课程提供必要的知识准备。学生通过对会展艺术概论的学习,了解会展艺术概论的基本知识和基本研究方法;明确学习会展艺术概论的意义,正确理解会展艺术活动的发生、发展的规律。初步培养学生运用会展艺术概论的基本原理和认识会展艺术现象,并为进一步学	了解会展艺术的社会本质、认识本质、审美本质/会展艺术的多样性,理解并掌握会展艺术发展的共同规律,深刻理解会展艺术创作的基本规律,以及了解传统艺术流派和艺术思潮对会展艺术创作的影响/会展艺术美的根源,掌握会展艺术作品内容与形式的关系/会展艺术欣赏、会展艺术的社会功能。	2	专业基础课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			习其它会展设计课程打好基础。			
8	z03110042	会展英语	掌握会展的基本概念和基本理论；了解会展业的历史、现状和发展趋势；熟悉会展活动的策划、组织实施、宣传推广和总结评价等基本环节的内容；掌握会展现场管理的基本流程和原则；了解新技术在会展中的应用。初步培养学生分析和解决现实中会展活动策划与管理问题的能力。	会展接待与管理的基本要素/熟悉会展接待的基本流程/掌握会展接待策划与管理的技能。	3	专业基础课
9	z29100033	会展服务	掌握会展的基本概念和基本理论；了解会展业的历史、现状和发展趋势；熟悉会展活动的策划、组织实施、宣传推广和总结评价等基本环节的内容；掌握会展现场管理的基本流程和原则；了解新技术在会展中的应用。初步培养学生分析和解决现实中会展活动策划与管理问题的能力。	会展接待与管理的基本要素/熟悉会展接待的基本流程/掌握会展接待策划与管理的技能。	3	专业基础课
10	z29100035	广告与平面设计	使学生获得平面广告设计的基本素养，具备PS设计、海报设计等方面初步的设计技能，了解平面广告设计岗位的工作流程，掌握平面广告设计各项通用技能。	平面广告设计的基本技能/掌握现代广告创意设计手法/运用计算机辅助手段进行平面广告设计与编排/平面广告设计的现状与发展趋势。	3	专业基础课
11	z03110037	会展政策与法规	了解会展管理的机构；理解会展行业管理体制和模式；明确中国会展管理体制的问题及改革；掌握会展管理的基本内容。	会展民事法律制度、会展合同法律制度、会展知识产权法律制度、会展经济法律制度概述、会展主体法律制度、会展运行法律制度、会展管理法律制度、会展调控法、会展仲裁与诉讼法律制度、会展法律责任。	3	专业基础课

(2) 专业核心课程

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	z29100201	会展三维效果图制作	了解各类高新科技在展示设计中的应用与效用，学习使用电脑二维与三维绘图软件进行展示设计创意，根据各类展览设计需求进行效果与制作。	线上展示设计的基本概念、基本理论和基本的设计技能。	3	专业核心课
2	z03110038	会展文案	使学生掌握会展文案写作中的相关知识与规范，训练学生具备会展文案写作的基本写作能力，为学生日后从事会展业打下扎实的基础	会展文案写作的意义、会展文案的定义、会展文案的分类与应用、会展文案的写作特点与基本方法/会展方案的应用与意义，项目方案的写作，掌握专项工作方案的写作/报告的定义与应用，可行性研究报告的写作，专项报告的写作，工作简报的写作，调查问卷的设计/会展合同的定义与分类，合同写作，客户资源的合同特点及写作，服务资源的合同特点与写作，招标书与投标书的写作/代拟稿的定义与分类，代拟稿的写作方法/信函在会展业的运用，会展主办方常见的信函洽商函、展商邀请函的写作。会展主办方常见的信函感谢信、业务联系函的写作/请示、通知、声明、会议纪要、服务手册和电话话术脚本等文案的写作。/新闻写作常识	3	专业核心课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
				的基础上，会展新闻生产管理及传播方式的专业知识，新闻及其写作的基本概念，掌握会展新闻传播与报道的意义，会展主办方新闻生产的特点，会展主办方新闻写作的方法。		
3	z29100039	会展数字化营销	熟练掌握营销学中的基本概念、基本观点和基本理论，能运用营销学的基本思想、方法分析和解决管理实际问题；掌握会展营销特点；系统地了解各项营销工作的重要性以及做好各项营销工作的各项基本过程和基本原则。	企业数字化转型战略/数字孪生与数字化工厂/会展互联网。	3	专业核心课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
4	z29100036	展览创意设计	本课程目标是理解会展展览创意设计，掌握会展创意创新表达方法。为培养提高学生创造性思维能力；分析、解决问题的能力、独立获取新知识和新技术能力；逻辑推理、创新表达与实践能力；团队合作、创新创业精神、创造意识。通过展览创意设计的秩序化和适用性；掌握展览创意设计的创新准则；学习和掌握展览创意的构思方法、实践能力培养学生基于创新思维的设计能力和策划思维；运用创意设计思维培养创造性的信心；解决用户需求、技术可行性和商业可行性的一种创新设计范式。	基于大数据传播与数字化教育，综合运用了艺术设计学、传播学、认知心理学理论及人工智能、计算机科学技术，优化会展艺术设计实践的创新准则，形成集设计学、传播学、认知心理学、计算机科学交叉研究的创新理论体系与设计方法，最终将展览创意感性化、展览创意艺术化、展览创意科学化，使学生获得并掌握高效、精准、愉悦的展览创意的最优解决方法。	3	专业核心课
5	z29100046	大型活动策划与组织	培养学生的大型活动策划与营销应用，侧重于实践性。系统学习节事活动流程中理论知识与原理并结合实践教学环节使学生能够掌握大型活动流程中实际操作能力，使学生掌握大型活动中所必须的节事活动策划、营销、赞助、现场、财务、风险、评估等方面的核心知识和技能，培养符合市场需求的高素质技能型会展专业人才。	包括节庆活动概述、节庆活动的项目化运作节庆活动策划与流程、节庆活动的可行性方案、节庆活动的形象策划与品牌管理、节庆活动的组织结构策划与人力资源管理、节庆活动的进度策划与时间管理、节庆活动的市场营销策划与实施、节庆活动的赞助、节庆活动的现场管理等内容	3	专业核心课
6	z29100205	品牌策划	帮助学生理解品牌的	1. 品牌理论和概念：	3	专业核心课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			定义、特征和价值，以及品牌对企业的重要性，学习如何确定品牌的目标受众，并制定相应的品牌定位策略。他们还将了解如何有效地传播品牌价值和形象，学生发展创新思维和创新能力，帮助他们在品牌策划过程中提供独特和差异化的解决方案。	介绍品牌的基本概念、品牌价值以及品牌对企业的重要性。 2. 品牌定位：学习如何确定品牌的定位，包括目标市场、核心竞争优势和差异化策略。3. 品牌传播：了解如何有效地传达品牌的核心价值和形象，包括广告、公关、社交媒体等传播渠道。4. 品牌标识和视觉设计：研究如何设计和选择适合品牌的标识、标志和视觉元素，以建立品牌的独特形象。5. 品牌管理：学习如何管理品牌的一致性、品质和声誉，以及如何与消费者建立强大的品牌关系。6. 品牌策略的实施与评估：探讨如何有效地实施品牌策略，并了解如何衡量和评估品牌策略的成功与效果。		
7	z29100202	会展场馆经营与管理	学生全面了解会展场馆的运营和管理方面的知识。了解会展行业的背景和趋势、了解会展场馆的不同类型和功能、学习会展场馆的规划和设计等。掌握会展场馆的经营策略：学生将学习如何制定和实施会展场馆的经营策略。教授学生如何	1. 会展行业概述：介绍会展行业的发展历程、市场规模、发展趋势等，帮助学生了解行业的背景和重要性。2. 会展场馆规划与设计：讲解会展场馆的规划与设计原则，包括场馆功能划分、空间布局、设备设施等	3	专业核心课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			有效地管理会展场馆的日常运营。	方面，以满足各种展览需求。3. 会展市场营销：探讨会展市场的特点和营销策略，包括市场调研、定位、推广、销售等，帮助学生了解如何吸引参展商和观众，提高展会的参与度和知名度。4. 会展项目管理：介绍会展项目的策划、组织、执行和监控等方面的知识，包括时间管理、预算控制、人力资源管理等，以确保会展项目的顺利进行。5. 会展安全与风险管理：讲解会展场馆的安全管理措施，包括灾害风险评估、安全预案制定、紧急事件处理等，以确保参展商和观众的安全。6. 会展法律与合规：介绍会展行业相关法律法规和规章制度，包括场馆租赁合同、知识产权保护、劳动法等，帮助学生了解法律风险和合规要求。7. 会展场馆运营与服务：讲解会展场馆的日常运营管理，包括人员管理、场馆维护、客户服务等，以提供良好的展览环境和服务质量。		
8	z29100040	会展设计	为学生提供相关的知	学习会展设计与布	3	专业核心课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
		与布置	识和技能，使他们能够在展览和会议等活动中进行专业的设计和布置工作。	置的基本原则和理念，包括空间布局、色彩搭配、灯光效果等方面。了解如何根据不同的目标和主题设计展台和展览场地。学习如何规划和组织一个成功的展览活动。包括确定目标受众、预算管理、时间安排、人员招募等方面的内容。学习如何有效地展示展品和宣传材料，吸引观众的注意力。包括展品摆放、展板设计、展示技巧等方面的内容。学习如何进行有效的宣传和推广活动，吸引更多的观众参与展览。包括使用社交媒体、传统媒体、市场推广等渠道的内容。通过实际的项目案例，学习如何应用所学知识和技能进行展览设计与布置。		

(3) 综合实践课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	z00100001	毕业综合项目或毕业设计（论文）	通过毕业设计（论文），每个学生在指导教师的指导下，完成一定的任务，受到一次综合运用所学知识、独立完成专业相关技术工作的训练，全面提高学生调查研究、查阅文献、收集资料、问题分析、方案设计、论文撰写、口头表达与交流、英文综合应用等能力，	毕业设计（论文）的选题应尽量结合专业领域生产、科研、工程项目的实际任务。选题应注意有一定的理论深度和实际价值。选题应具有运用知识和培养能力的综合性，又要符合学生的实际，题目不宜过大，难度适中。选题应贯彻因材施教的原则，让每位学生在原有的水平和能	2	

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			提高学生独立思考能力、创新能力、沟通能力和终身学习能力	力上有较大的提高,鼓励学生创新。毕业设计(论文)题目原则上一人一题		
2	z00100003	岗位实习	学生通过岗位实习,了解企业的运作、组织、规章制度和企业文化;掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能;养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神增强学生就业能力	实习岗位应符合专业培养目标要求,与学生所学专业对口或相近。实习时间由职业学校根据人才培养方案安排,应基本覆盖专业所对应岗位(群)的典型工作任务	15	
3	z29100206	会展专业技能综合实训	①专业能力目标 通过学习,学生对本专业及其相关行业有较深认识,产生职业岗位意识。 ②方法能力目标 掌握本专业职业岗位人才应具备的技能范围。 ③社会能力目标 具备良好的职业道德和敬业精神;具备计划组织能力和团队协作能力。	①行业/企业认知 ②企业工作体验(总体认识、招商引资工作、营销工作、执行工作等)	1	

(4) 拓展(选修)课程课

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	z29110202	会奖旅游	培养和训练学生奖励旅游策划的实际操作能力。在市场调查和分析的基础上,创造新的生活方式和消费观念,唤起消费者的购买愿望,并通过企业的生产经营活动,向消费者提供能使其满意的产品或服务,引导他们进行消费,把潜在的消费者转化为现实的消费者	主要包括奖励旅游概述、奖励旅游的发展历程、奖励旅游产品的特点及发展趋势、奖励旅游产品策划等内容。	2	
2	z29100203	酒水调制与酒吧管理	使学生了解酒水调制或配置技术技能的特点;了解酒水创新设计要求;熟练掌握酒水配	包括酒水品种及特点,酒水生产及原材料生产知识,从而在酒水的使用选	2	

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
			置或调制技术;培养学生具有良好的实践能力;打造最能触动客户心灵的酒水艺术水准的综合服务职业能力。	择过程中能有更好的识别、鉴赏力,进而具有较强的行业岗位创新能力。		
3	z29110013	短视频创作	使学生认识不同新媒体平台的短视频创作类型、了解短视频的创作流程与团队分工,学习短视频的账号定位、“爆款”选题策划、成本控制,短视频的拍摄、剪辑,以及使用手机拍摄与剪辑的基本方法,并通过创意短视频创作案例,进一步提升学生们的短视频创作思路与技巧。	短视频的发布与变现/短视频的策划/短视频的拍摄/短视频的剪辑/短视频手机拍与剪辑/短视频创意案例分析。	2	
4	z29100204	咖啡制作与服务	初步掌握各种咖啡的调制方法,具有初步的咖啡调饮能力,能胜任相关的岗位工作	咖啡豆的相关理论知识,认识各种咖啡器具,能用虹吸壶、法压壶、摩卡壶制作咖啡。	2	
5	z29110200	研学旅行策划与管理	培养学生在组织和管理研学旅行活动方面的能力和技巧,学习如何策划、组织和管理研学旅行活动,包括目的地选择、行程安排、预算管理、安全保障等方面的知识和技能。帮助学生了解研学旅行的教育意义和价值,培养学生的团队合作能力、领导力和解决问题的能力。学生可以更好地理解研学旅行的重要性,并为未来从事相关行业或组织类似活动打下基础。	研学旅行概述、研学旅行策划、行程安排与活动设计、文化交流与社会责任等	2	
6	z29100013	茶文化与	让学生全面了解茶的	传承和弘扬茶文化、	2	

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
		茶艺	文化内涵，掌握茶叶知识和茶艺技巧，并培养他们对茶的品味和鉴赏能力，从而让茶文化得到传承和发展。	掌握茶叶知识、学习茶艺技巧、培养品茶的审美和鉴赏能力等		
7	z29100043	会展创新创业训练	激发学生的创新思维能力，帮助他们发展独特的观点和解决问题的能力。通过项目和小组作业来培养学生的团队合作和沟通能力。	会展行业概述、创新思维培养、项目策划与管理、市场调研与营销策略、会展技术与创新应用等	2	
8	z29110201	演艺活动策划与管理	培养学生在演艺行业中扮演策划和管理角色所需的技能和知识。这门课程的目的是帮助学生了解演艺活动的全过程，并提供相关的策划、组织和管理技巧。	1. 熟悉演艺活动的不同类型和形式，包括音乐会、戏剧、舞蹈表演等，以及它们的策划和管理要求。 2. 学习如何制定演艺活动的目标和策略，包括选题、演出形式、演员选择等。 3. 掌握演艺活动的预算和资源管理技巧，了解如何制定合理的预算、协调资源和处理财务事务。 4. 学习演艺活动的营销和推广方法，包括宣传、市场调研、票务销售等。 5. 理解演艺活动的组织和执行流程，包括场地租赁、排练安排、演出技术支持等。 6. 培养团队合作和领导能力，学习如何与艺术家、演员、工作人员和合作伙	2	

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
				伴合作。 7. 探索演艺活动的法律和合规问题，了解相关法规和知识产权保护。 8. 分析演艺市场趋势和发展动态，了解行业内的竞争和机会。		

八、教学进程总体安排

(一) 教学周历

学 期	教学进度安排（周）																				课 堂 教 学	入 学 教 育 与 军 训	劳 动 教 育	整 周 实 训	岗 位 实 习 与 毕 业	考 试	机 动	小 计
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	A	B	C	D	E	F	G	
1	-	-	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	14	2				1	1	18
2	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	F	15		1	3		1		20
3	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	16			2		1	1	20
4	D	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	14			4		1	1	20
5	D	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	14			4		1	1	20
6	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	G	G					18		2	20
合 计 （周）																					73	2	1	13	18	5	6	118

备注：1. 劳动实践由学生工作部根据实际来安排，计1学分；2. 创新创业教育，计1学分；3. 学生在校期间需利用假期进行共4周的体验性实习（含社会实践）。

(二) 教学培养计划“学时、学分”分配表

类 别	学 分	学 时	实践学时	实践学时占学时比例（%）	选修学时占学时比例（%）	占总学时比例
-----	-----	-----	------	--------------	--------------	--------

						(%)
公共必修课程	36	700	376	44.8	17	31
公共选修课程	9	152	6			
专业群平台课程	10	180	90	71		69
专业基础课程	14	252	90			
专业核心课程	24	432	234			
综合实践课程	18	504	504			
双创拓展（选修）课程	16	288	178			
国家安全教育	1	28	28			
创新创业教育	1	28	28			
第二课堂	1	16	16			
总 计	130	2580	1550	60	17	100

备注：1. 选修学时包括公共选修课程和专业拓展（选修）课程，选修学时占学时比例要求10%以上；2. 公共基础课占总学时比例30%以上。

（三）课程设置及培养进度计划（见进度计划表）

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业主任基本要求

(1) 拥护党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，热爱教育事业，对现代职业教育理念理解较深，有较强的校企合作能力和创新能力；

(2) 应具有本专业副高及以上专业技术职务，或具有博士研究生学历(学位)；

(3) 具备“双师”素质，具有较强的专业实践技能、动手操作能力与科技推广能力；

(4) 近两年专业技术人员年度考核均达到“合格”等次以上，独立系统地讲授过两门及以上专业核心课程，教学效果优秀，教学水平较高，教学业绩突出；

(5) 具有较强的社会开拓能力，带领所在专业团队建立能满足专业教学要求的校外实践基地群，产、学、研合作工作效果明显。

2. 专任教师、兼职教师的配置与要求

师资配置与要求

专业核心课程	能力结构要求	专任教师要求	兼职教师要求
展览创意设计	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有会展专业教学经验和会展设计	1、遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。 具有5年以上本专业工作经历。 2、具有中级以上职称或

		经验。	大中型企业中层以上管理人员，技术能手。 3、具有较强的语言表达能力和课堂组织能力。 4、具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。
会展文案	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	中研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有活动策划实战经验。	
会展三维效果图制作	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有会展数字化设计操作实战经验。	
会展数字化营销	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有丰富的会展营销实战经验。	
大型活动策划与组织	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有会展专业教学经验和大型活动策划与组织的经验	
品牌策划	研究生学历或中级以上职称、“双师素质”教师，具备丰富的理论知识和实战经验。	研究生学历或中级以上职称，具备高校教师资格，从事相关课程教学两年以上，具有会展专业教学经验和会展品牌经验	

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

实训室 1：商务谈判室			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核
1. 模拟谈判 2. 模拟招聘 3. 情景口语对话 4. 商务翻译实训	1. 86 寸触控一体机（中配） 2. 谈判桌 3 套 2. 60 套板凳	1. 会展文案 2. 会展英语 3. 会展创新创意训练 4. 节事活动策划与管理	实操考核+作品考核
实训室 2：多功能实训空间			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核

1. 会议厅的布置、会议现场执行 2. 整体会议的策划运营 3. 便携展台的搭建、设计、布置 4. 参展商商务洽谈、产品推介 5. 实训项目的策划、运行、执行	1. 86 寸触控一体机（高配） 2. 拼接屏 HDMI12 进 12 出矩阵 3. 会 E 人品牌实训教学道具-模拟沙盘 4. 会 E 人材料样板（精装版） 5. 便携式微信吸粉打印机 2 台 6. 移动白板 2 块 7. 广播系统 1 套 8. 微型便携投影仪 9. 折叠桌椅 150 套 10. 折叠桌 50 张 11. 扇形折叠桌 30 张 12. 接待区沙发组合 1 套 13. 讲台 1 套	1. 会展设计与布置 2. 会展空间设计与搭建 3. 胡子创新创业训练 4. 展览创意设计 5. 会展数字化营销	实操考核+职业资格技能鉴定考核
---	---	--	-----------------

（三）教学资源

紧跟国家专业教学标准和课程标准，积极开发和利用教学资源库和在线课程，深化校企合作开发教材。充分利用电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学向多种媒体转变。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。使用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。优先考虑近三年高职规划教材。

2. 图书、文献配备基本要求

能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅，制度化每年添加更新。

3. 数字资源配备基本要求

加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。建设配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。在此基础上，自行建设符合本专业方向的课程资源。

（四）教学方法

本专业课程普遍采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式等教学方法，积极探索混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

专业基础类课程注重学生人文素质的培养，紧紧围绕现代会展策划与管理专业学习所必需的基本能力改进课程内容，采用启发式、讨论式、案例式等多种教学形式，提高学生的学习兴趣，提升教学效果。

专业群平台课程注重把理论与实际操作有机结合起来，利用典型的教学载体，采用项目驱动教学法，实施教、学、做一体化教学。

专业核心课程与综合实训注重职业能力的培养，以实际工作岗位职业能力要求为主线，设计教学内容。选取会展服务场景，采用以学生为主体的项目引领、任务驱动方式实施教学。在教学组织上，注重职业情景的创设，以案例分析、角色扮演等多种教学方法，结合职业技能考证实施教学，有效提高学生的职业素质与实际岗位工作能力。

（五）学习评价

根据课程性质采用不同的评价方法，以区分专业基础课、专业群平台课、专业核心课、职业拓展课程对学生综合能力培养所起的不同作用。关注评价的多元性，注重学生的自主学习能力、团队协作能力、语言文字表达能力等职业素质的培养。注重过程评价与终结评价结合、定量评价与质性评价结合、专项评价与综合评价结合。

1. 考核由形成性考核与终结性考核（主要指期末考核）组成。

2. 形成性考核主要由以下几部分组成：

（1）平时学习表现，主要考察学生的出勤情况与学习态度。

（2）教学活动实践考核，主要考察学生实践活动态度和实践报告的规范性。

（3）作业，主要考察学生知识掌握情况。

（4）课程设计，包括小论文、综述、调查报告等其它一些类型的大作业，主要掌握学生对知识的综合运用能力。

（5）阶段性考核，主要考核学生对每一阶段知识的掌握情况。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案修改更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进。

2. 学校、二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业群充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

（一）学分

所修学习领域的成绩全部合格，应修满规定的学分。

公共必修 课	公共 选修 课	专业 群平 台课	专业 基础 课	综合 实践 课	专业 核心 课	双创 拓展 (选 修) 课	第二 课堂	创新 创业 教育	国家 安全 教育	合计
36	9	10	14	18	24	16	1	1	1	130

美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满2学分美育课程学分方能毕业。

（二）1+X 证书（职业资格、技能证书）

序号	融入课程名称	职业技能证书名称	颁证单位	级别	必考/选考
1	会展概论 会展文案 大型活动策划与管理	会展策划师	全国工商联人才 交流服务中心颁 发	初、中级	必考:5 选 1
2	广告与平面设计 展览创意设计 会展设计与布置 会展三维效果图制作	会展设计师	人力资源和社会 保障部备案认定 机构	二、三、四级	

3	会展创新创业训练 新媒体运营 短视频创作	全媒体运营师、互 联网营销师	人力资源和社会保障 部备案认定 机构	二、三、四级	
4	本专业开设的相关 专业课程	本专业相关的 1+X 职业技能等级证书	教育部第三方培 训评价组织	中级（1+X 证 书）	
5	本专业开设的相关 专业课程	行业、知名企业专 业技能证书/工作 经历证明	与学校签订合作 的单位	无等级	

备注：1. 所注明的证书为各级人力资源和社会保障部门所颁发，或政府管理部门，或行业协会认定的权威证书；由于政策调整导致证书变化的可相应予以认定。

2. 获得广东省（全国）高等职业院校技能大赛获奖证书三等奖及以上，或省级政府以上其他部门主办的技能大赛省三等奖及以上证书，或通过学校审核批准的技能竞赛（认证）证书，可以作为职业技能证书进行认定。

3. 职业技能证书（1+X 证书）是否纳入毕业条件，由二级学院组织行业企业及同行专家论证后确定。

（三）岗位实习要求

1. 参加由学校安排的集体或分组式的岗位实习 6 个月；或者学生本人及其法定监护人（或家长）提出申请，经学校审核同意后，自行选择符合条件的单位实习 6 个月。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。原则上不得跨专业大类安排实习。

2. 岗位实习应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务。

序号	实习项目	实习任务
1	跟岗实习	增强学生的就业能力，学习并实践专业理论知识，提高工作技能
2	岗位实习	获得实际的工作经验与技能，进一步拓宽学生的专业理论知识

3. 按学校《学生实习管理办法》要求提交完整的岗位实习资料。

（四）第二课堂（素质拓展）学分要求

三年全日制学生的第二课堂学分需达到相应学分。具体要求按照《广东工程职业技术学院大学生“第二课堂”（素质拓展）学分实施办法》执行。

（五）安全教育学分要求

全日制学生的安全教育学分需达到 1 学分。具体要求按照《广东工程职业技术学院大学生安全教育课管理实施方案》执行。

（六）学生体质达标要求

学生体质健康达标，修满体育学分方可毕业。

十一、专业继续学习、深造的建议

学生毕业后可受聘会展管理服务机构、文化传播公司及展览设计企业，从事策划、设计文

员、会展项目经营与管理、设计主管、高级策划师、项目客服总监等岗位工作。

行业晋升途径（仅供参考）：文员→业务主管→项目（部门）经理→总监→总经理/董事长

毕业生亦可选择继续升学，参加专升本、专插本考试、留学，报读本科院校。

执笔人：李星辉

审核人：麦晓冬