

广东工程职业技术学院

# 学生顶岗实习报告

系 部： \_\_\_\_\_

班 级： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

成 绩： \_\_\_\_\_

企业指导教师： \_\_\_\_\_

专业指导导师： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 教务处制

### 实习报告撰写要求

一、实习报告应包含以下内容：

1. 实习单位的基本情况，实习岗位的工作性质和工作职责；
2. 实习的具体工作项目、完成情况和工作效率；
3. 总结实习中专业知识的应用水平、专业技能的掌握程度和职业综合素质的提高情况；

业综合素质的提高情况；

4. 总结对所从事行业的认识和了解，以及对相关专业的知识结构、课程设计和教学方法的改进建议。

5. 总结对实习的认识和态度、经验和教训、收获和成绩。

二、实习报告字数不少于 3000 字，学生应将其打印稿和电子稿和本实习手册等其它资料按顺序装订成册，按时上交。（要求学生备份实习报告电子稿）

三、实习报告的打印格式规范：A4 纸，页边距均为 2.5 厘米，标题用小二、宋体、加黑；正文中标题用四号、黑体、首行缩进 2 字符；正文用小四、宋体，标准字距，行距固定值为 20 磅，正文插页码并居中，双面打印，留出装订位置。

四、实习报告格式可以从学院网站教学管理/表格下载中下载。

# 顶岗实习报告

实习单位名称				实习岗位		
实习单位 联系方式	地 址				邮 编	
	负责人		E-mail			
	电 话	手机：		办公：		
实习时间	200 年 月 日 ~ 200 年 月 日				实习周数：	

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

实习指导教师批阅意见：

实习报告成绩：\_\_\_\_\_ 实习指导教师签名：\_\_\_\_\_ 年 月 日  
顶岗实习总成绩：\_\_\_\_\_ 年 月 日  
教研室主任签名：\_\_\_\_\_ 年 月 日