

附件 1

2013 旅游英语（涉外旅游与酒店管理） 专业人才培养方案

专业代码 660109

一、概述

（一）教育类型与学历层次

高等职业教育；专科

（二）入学要求条件

高中毕业或同等学力者

（三）学制

实行弹性学分制，学制 3 年

（四）学分要求

本专业学生必须修满 **110.5** 学分。其中公共必修课程模块 **15.5** 学分，公共选修课程模块 **4** 学分；专业基础课程模块 **32** 学分，综合实践课程模块 **27** 学分；专业核心课程模块 **24** 学分；专业（方向）课程模块 **8** 学分。

二、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，面向管理、服务第一线、具备旅游企业管理基本理论和基础知识、能熟练地用英语进行交流、精通交际礼仪，能胜任酒店、旅行社、度假村等涉外旅游企业的基层管理工作，具有良好职业道德和团队合作精神的高素质、高技能型专门人才。

三、职业岗位群与人才培养规格

（一）职业岗位（群）

本专业培养人才的主要就业岗位（群）有：

- 1、旅行社管理工作：导游、计调、外联、旅游（销售）顾问、签证专员、会展部等；
- 2、酒店管理工作：涉外酒店前厅部预定、接待、礼宾、商务中心、客房部高级管家、西餐厅等；涉外酒店会务专员；涉外酒店销售人员、行政管理岗位等；
- 3、旅游景点：中英文专职讲解员。

（二）人才培养规格

1、基本素质

（1）良好的社会沟通能力，打造改善人际关系的基础。

（2）在旅游服务“老三化”（规范化、标准化、程序化）的基础上，创新思路，突出“新三化”（个性化、特色化、专业化），力求为社会提供更高效、更规范、更到位的优质服务。

（3）具有一般医疗卫生、防身保健、急难救助的常识和技能，以便在危急关头，以所学的知识和本领发挥独特作用的能力。

2、知识要求

（1）了解现代旅游业的历史、现状和发展趋势；熟悉我国旅游市场的内外环境，学会旅游市场调研、目标市场细分和市场营销策划的技巧、方法。

（2）掌握旅游企业（特别是酒店和旅行社）各主要岗位的职责、行业标准及服务规范，并将专业知识应用于实践。

（3）熟知相关的旅游政策和法规知识，用于指导旅游企业的经营与管理。

3、能力要求

（1）语言表达能力（包括外语和普通话），体现在说明、说服、吸引、感人、创造和控制等六个方面。

（2）应对涉外旅游业综合性、复杂性、全球性和多变性的工作特点，培养独立工作和随机应变能力。

（3）较强的组织能力和协调能力。

（4）现代信息技术的掌握和运用能力。

（5）有敏锐的观察和分析能力、具有较强的前瞻性和预测能力。

（6）现代心理学的掌握和运用。

4、职业态度

（1）具有社会责任感的主人翁意识。一方面，树立大旅游、大市场和大发展的经济发展观念，另一方面，不断增强绿色环保意识，用科学发展观指导理论学习与实操训练。

（2）微笑、礼貌、尊敬、关爱、诚实、守信等职业道德，把旅游服务专业融入到创建和谐文明的社会活动中去。

四、毕业标准

（一）学分要求

所修学习领域的成绩全部合格，应修满 **110.5** 学分。

(二) 取得以下高级职业技能证书（必考一门）：

序号	职业资格（证书）名称	颁证单位
1	中文导游资格证初级证书	广东省导游人员考评委员会颁发
2	中文导游资格证初级证书	广东省导游人员考评委员会颁发
3	酒店职业英语等级初、中、高级证书	广东省旅游局颁发

(三) 参加半年以上的顶岗实习并成绩合格。

五、课程体系和教学内容的开发设计

1. 深入社会调研，进行课程开发

学院组织专业教师广泛开展本专业人才需求与岗位能力要求的调研，邀请旅游行业专家和企业高层管理人员来学院进行课程开发的研讨与论证。

2. 基于工作过程，构建“技能训练、知识学习与素质养成一体化”的课程内容体系，充分体现课程职业性。

本课程的总体设计思路是大胆改革与创新，力争达到精讲理论，注重实践，充分体现够用、实用、管用的原则，在教学过程中积极吸纳国内外旅游管理实践中的最新成果和成功案例，努力做到与时俱进。

(一) 典型工作任务与职业能力分析（见表 1-1-1）

表 1-1-1 典型工作任务与职业能力分析

工作领域	典型工作任务	职业能力
1. 国际、国内旅行社工作岗位	1.1 导游（中文导游、英文导游、海外领队）	1.1.1 向游客介绍景点相关知识，带旅行团游览当地景点
	1.2 计调员	1.2.1 采集所负责地域的旅游资源 1.2.2 负责完成地域旅游线路的设计、行程的编写、报价的计算工作 1.2.3 完成销售签单后的团队确认工作 1.2.4 监督接待计划的实施和协助处理旅游团在途中遇到的各种问题

		1.2.5 负责参观、访问、拜会等特殊要求的落实工作
	1.3 外联	<p>1.3.1 对外与客户的高层人员、现场作业人员协调，与客户进行谈判、联络、收款等</p> <p>1.3.2 综合分析客户的产品、目标市场、目标消费者、竞争对手等各方面的状况，拿出广告企划、提案，并且将它推销给客户</p> <p>1.3.3 及时掌握客户需要，并反馈给公司</p> <p>1.3.4 关心任何与客户有关的知识与信息并将它们记录下来，及时提供给客户</p> <p>1.3.5 与客户保持良好的沟通与联络，随时了解客户状态，收集客户信息</p> <p>1.3.6 开拓新客户，开发新业务</p>
	1.4 旅游（销售）顾问	<p>1.4.1 提供旅游产品的咨询</p> <p>1.4.2 接受客户对旅游产品的预定需求，并予以妥善解决</p> <p>1.4.3 根据客户需要为其设计旅行方案，提供旅游相关信息服务</p>
	1.5 会展部顾问	<p>1.5.1 组织企业会议、展览及旅游</p> <p>1.5.2 单订房、单订车的业务</p> <p>1.5.3 承办系列大型活动（旅游、会议）</p> <p>1.5.4 为企业量身定做旅游线路</p>
	1.6 签证专员	<p>1.6.1 联系相关签证中心或使（领）馆并递交旅游签证申请</p> <p>1.6.2 指导、协助客户收集、整理签</p>

		<p>证材料</p> <p>1.6.3 负责签证资料的翻译、交接、审查和校对工作</p> <p>1.6.4 负责各国签证材料的收取、审核、填表、制作等环节</p> <p>1.6.5 及时了解各使馆签证动态，获取签证最新准则</p>
2. 酒店管理工作	2.1 酒店前厅接待员	<p>2.1.1 随时做好散客入住的准备工作，并准确、迅速地为散客、团队宾客及贵宾办理入住登记手续</p> <p>2.1.2 负责客房钥匙的发放</p> <p>2.1.3 负责宾客各种问讯与要求的处理</p> <p>2.1.4 负责为宾客提供有关旅游、购物等方面的最新信息</p> <p>2.1.5 负责接受并办理入住宾客委托转交物品的业务</p> <p>2.1.6 负责接受宾客的换房业务</p> <p>2.1.7 负责整理有关宾客抵、离情况的资料</p> <p>2.1.8 负责接待工作必需的表格与文具用品的补充</p> <p>2.1.9 负责将宾客临时住宿登记卡的有关信息及时传送到有关部门</p> <p>2.1.10 在前台预定处下班后代其接受宾客的客房预定</p> <p>2.1.11 完成上级交班的其它任务</p>
	2.2 涉外酒店会务专员	<p>2.2.1 协助策划公司相关会务的日程安排、会场设计与布置、饮食安排等</p> <p>2.2.2 负责会务用品的管理</p>

		2.2.3 负责会务的具体执行工作
	2.3 酒店销售人员	<p>2.3.1 根据酒店市场销售计划，按照客源构成的比例要求，完成商社客户、旅游团队和散客的销售任务，完成销售指标</p> <p>2.3.2 与客户保持密切的业务联系，按照不同的季节、不同市场情况提出不同的销售价格</p> <p>2.3.3 分析客户心理，了解客户对酒店设施的要求和各方面的需求，有针对性地进行销售，向公关营销部经理提供客户信息</p> <p>2.3.4 积极地参加酒店举办的各种促销活动，开发新客户</p> <p>2.3.5 利用公关技巧和销售技巧，广交各界人士，扩大酒店影响。开展有计划的销售活动，每次外出销售，都必须写销售报告，为每个客户建立档案，并有计划地发展新客户</p>

(二) 专业核心课程描述 (见表 1-2-1 ----表 1-2-5)

(表 1-2-1) 旅游英语课程描述表 课程代码: zz03100104

课程名称	旅游英语	学时数	234
教学目标	<p>1、专业能力</p> <p>-各类业务的实操能力 (包括旅行社、酒店等旅游行业的前台、预定、销售、客服等对客户部门及部分后台管理部门的业务)</p> <p>-了解个业务模块的操作流程，熟悉各类工作任务</p> <p>-熟悉运用旅游行业专业英语</p> <p>2、方法能力</p> <p>-解决问题的能力</p> <p>-旅游服务意识</p>		

	-业务开拓能力 -组织协调能力 3、社会能力 -沟通协调的能力 -团队合作能力 -礼仪服务的得体应用能力 -处理投诉和解决突发事件的应变能力	
教学内容	单元名称	主要教学内容
	初级 Unit 1	能熟练表达和交换个人信息、填写酒店住宿登记
	Unit 2	能熟练回答电话咨询、预定及学会计划假期
	Unit 3	能熟悉相关中、西餐食物并能向顾客描述当地传统菜肴；学会处理投诉
	Unit 4	能按要求描述当地一建筑物；一天游的地陪解说词
	Unit 5	能按要求描述酒店
	Unit 6	能学会简历和求职信的基本格式，模拟求职和面试
	Unit 7	能熟练掌握入住登记程序，学会给客人健康和安全建议及道歉信的基本用语
	Unit 8	能掌握交换旅游计划、描述传统礼物和旅游发展计划的撰写步骤
	Unit 9	能熟练掌握机场及飞机上的指示牌，并能用英文向客人解析其含义
	Unit 10	能熟练回答咨询，推荐旅游景点及学会写传真
	Unit 11	能熟练掌握销售旅游行程技巧、更改预订和学会用传真确认预订
	Unit 12	能熟练掌握指路、销售自费项目及用 EMAIL 回复相关咨询
	Unit 13	能学会给顾客健康建议
	Unit 14	能熟练解析帐单，前台升级销售
Unit 15	能熟练描述天气	
中级 Unit1	能熟练掌握各个工作及其职责，学会个人简历及求职信	

	的格式，模拟求职面试，复习动作动词及疑问句
Unit 2	学会旅行的理由，熟练掌握描述旅游目的地，做简短的目的地介绍
Unit 3	学会酒店各类设施，熟练掌握如何描述酒店，学会比较不同的酒店并决定如何翻新酒店
Unit 4	理解组团社和包价旅游的含义，熟练掌握向顾客推销包价旅游、处理投诉
Unit 5	熟练掌握描述人物、表达误解、处理投诉及解决超额预定问题
Unit 6	熟练掌握电话用语、电话预定、回复咨询，学会调查报告的格式
Unit 7	能熟练掌握留言技巧，学会如何向顾客销售会议地点和英文正式书信的书写格式
Unit 8	能熟练描述展览会，推荐参观景点及给景点做讲解
Unit 9	能熟练给客人介绍如何坐地铁、给客人一些当地驾驶的建议和学会填租车预约单
Unit 10	能熟练介绍菜肴给顾客、下菜单，学会向客人推荐餐厅
Unit 11	能熟练描述当地的节日，向客人推荐节日
Unit 12	能学会销售假期的技巧及组织设计一个3天游的行程
高级 Unit 1	能熟练为顾客提供旅游信息和谈论旅游经验，学会回复咨询的信件
Unit 2	能熟练掌握面试技巧，学会写求职简历和求职信
Unit 3	能熟练掌握记录技巧，根据记录笔记写出相关详细内容，并学会根据记录的详细内容作简单报告
Unit 4	能学会设计问卷问题并进行问卷调查，并根据图表数字提供相关信息
Unit 5	能熟练掌握电话技巧，并通过电话进行预约、确认和咨询相关信息，学会写确认信

教学方法 建议	学生要通过阅读、听、写、讨论、解决问题和角色扮演等课堂活动，达到基本的运用英语沟通、协调和解决问题的能力，强调语言的应用能力
教学条件	1、教学媒体：相关旅游音像光盘、图片、地图等 2、教学场景：多媒体或语音室 3、工具设备：电脑、耳机、投影仪、DVD 等 4、教师配备：教师本身除了对旅游行业有深刻的认识外，还有扎实的英语基础
考核评价 要求	1、成果形式：旅游英语作为一门专业技能课，过课堂讨论，提问，听写，测验及作业等方式加强平时检查 2、评价方式：考核分为课堂小任务考核和期末考核：平时（50%）+期末考试（50%） 3、考核标准：将词汇，旅游知识及写作作为期末考核重点，应注意考核方法及考试题型的改革与创新

(表 1-2-2)

酒店服务英语课程描述表

课程代码：z03100096

课程名称	酒店服务英语	学时数	72
教学目标	1、专业能力目标 -各类业务实操能力（包括 service procedure ） -酒店产品的销售和产品销售策划能力 -看懂酒店各类英语行文，了解个业务模块的操作流程，熟悉各类工作任务 2、方法能力目标 -个性化服务的能力 -解决问题的能力 -创新服务和创新工作的能力 -酒店意识和服务意识 3、社会能力目标 -有效沟通的能力 -礼仪服务的得体应用能力 -处理投诉和解决突发事件的应变能力		
教学内容	单元名称	主要教学内容	
	Unit1	asking for & providing information	
	Unit 2	members of staff job descriptions	

	Unit 3	reservations enquiries
	Unit 4	the welcome checking details
	Unit 5	location of facilities room services
	Unit 6	booking restaurants arranging entertainment
	Unit 7	beer garden cocktail bar
	Unit 8	methods of cooking and serving dishes recipes
	Unit 9	hotel complaints restaurant complaints
	Unit 10	checking out bills
	Unit 11	meeting a client finding out the details planning the menu
	Unit 12	job advertisements applications and cvs job interview
教学方法建议	学生通过反复听、读、操练、角色扮演等课堂活动，达到基本的运用英语沟通、协调和解决问题的能力，强调酒店专业英文的交际应用能力	
教学条件	1、教学媒体：相关音像光盘、图片等 2、教学场景：多媒体或语音室 3、工具设备：电脑、耳机、投影仪、DVD 等 4、教师配备：教师熟悉酒店业务和服务英语，善于多样化教学法	
考核评价要求	1、成果形式：平时主要强调课堂开口情况，通过专题讨论、情景模拟、大量作业和检查等方式进行 2、评价方式：考核分为课堂小任务考核和期末考核：平时(30%)+期末考试(70%)， 3、考核标准：期末考核分为笔试和口语交流口试两部分，主要考察学生在不同的酒店部门运用英语的能力	

(表 1-2-3)

导游英语课程描述表

课程代码: z03100103

课程名称	导游英语	学时数	54
教学目标	1、专业能力目标 -具有运用英语从事涉外导游业务操作的基本技能 2、方法能力目标 -导游意识和服务意识		

	-解决问题的能力 -个性化的服务能力 3、社会能力目标 -与各方协调沟通能力 -具有处理旅行中发生的特殊问题和事故等能力	
教学内容	单元名称	主要教学内容
	Unit 1	Meeting guests
	Unit 2	Hotel check-in
	Unit 3	Housekeeping service
	Unit 4	Food & beverage service
	Unit 5	City sightseeing and transportation
	Unit 6	The service of travel destination
	Unit 7	Tour of gardens
	Unit 8	Tour of mountains
	Unit 9	Tour of temples
	Unit 10	Tour of historical sites
	Unit 11	Tour of Chinese characteristic culture
	Unit 12	Shopping
	Unit 13	Handling problems & emergencies
	Unit 14	Handling complaints
	Unit 15	Checking out
	Unit 16	Farewell, China
教学方法 建议	以导游工作任务为核心，同时突出“情景模拟”，注重听说能力训练，让学生在模仿实践中完成具体项目来构建相关理论知识，并发展职业能力	
教学条件	1、教学媒体：相关音像光盘、图片、地图、模拟导游软件等 2、教学场景：多媒体或语音室 3、工具设备：电脑、耳机、投影仪、DVD 等 4、教师配备：教师熟悉导游业务和导游英语，善于多样化教学法	
考核评价 要求	1、成果形式：通过在课堂上和课外的听、说、对话、角色扮演等活动，达到基本运用英语从事导游服务，强调实际语言的应用	

2、评价方式：一般是平时（30%）+期末考试（70%）
3、考核标准：期末考核分为笔试和口语交流口试两部分，主要考察学生在导游带团过程中不同的情景运用英语的能力

（表 1-2-4） 旅行社管理课程描述表 课程代码：z03100094

课程名称	旅行社管理	学时数	36
教学目标	<p>1、专业能力目标</p> <p>-充分了解旅行社行业的发展动态，掌握旅行社导游、组团、计调、接待、营销的最新知识和娴熟技能；</p> <p>-熟悉旅行社经营管理的原理理念和经营策略；能熟练掌握和运用现代信息技术。</p> <p>2、方法能力目标</p> <p>-善于学习、勇于创新的业务开拓能力；正确判断、灵活机动的科学决策能力；-较强的组织能力和协调能力。</p> <p>3、社会能力目标</p> <p>-爱岗敬业，熟悉业务；热忱服务，无私奉献；善于沟通，交际广泛；注重环保，遵纪守法</p> <p>-尽快适应岗位需要，成为合格的旅行社经营管理或业务骨干人才。</p>		
教学内容	单元名称	主要教学内容	
	第一章	旅行社的性质和作用,旅行社的类别; 旅行社的行业特点,我国旅行社行业的环境.	
	第二章	总经理的职责,总经理的权限; 总经理的素质要求,总经理和有关方面的关系.	
	第三章	市场导向思想,正确的竞争思想,经济核算思想; 质量第一思想,战略发展思想,人才为本思想.	
	第四章	旅游产品及旅行社产品的决策,旅游价格及旅行社价格决策, 旅游销售渠道及旅行社销售渠道决策; 旅游促销及旅行社促销决策,市场调研,规范化的销售制度.	
	第五章	接待工作的性质和要求;导游人员管理;接待工作的计划	

		管理; 接待工作的成本管理;接待工作的质量管理,接待工作的安全管理; 散客旅游的接待管理,大型和特种旅游的接待管理.
	第六章	旅行社的组织管理,人力资源的合理配置. 旅行社收入分配制度,人员培训,旅行社的企业文化建设.
	第七章	财务管理的地位、原则、任务和方法,资金管理; 成本费用管理,营业收入、利润及利润分配管理; 财务报告与财务评价.
	第八章	旅行社的计划管理,旅行社的采购管理; 旅行社的信息管理,旅行社的自动化管理.
	第九章	旅行社业务的充实和拓展,旅行社的多元化经营; 旅行社的集团化经营,旅行社的国际化经营; 实行现代企业制度.
教学方法 建议	<p>-紧扣教材,从理论知识、思维方式、管理技能以及行业发展趋势等几个方面的旅行社经营管理展开详细的论述,突出高职教育特点,注重学生实践能力的培养.</p> <p>-立足于广东旅行社行业的发展现状,认真解剖案例,引导学生查找课文中重点的关键词(key words),活跃课堂讨论氛围,适当运用导游英语.</p> <p>-课堂教学采用投影(PPT)和板书相结合的方式.</p> <p>-及时对学生的课外练习题进行讲评和展示.</p>	
教学条件	<p>1、教学媒体: 案例</p> <p>2、教学场景: 多媒体课室</p> <p>3、工具设备: 电脑、投影仪、</p> <p>4、教师配备: 有较为丰富的旅游专业教学经验和旅行社经营管理经验的教师</p>	
考核评价 要求	<p>1、成果形式: 书面考试分闭卷和开卷两个部分,闭卷内容着重基础知识和基本概念,开卷部分着重学生的案例分析</p> <p>2、评价方式: 闭卷试题以 100 分为满分</p> <p>3、考核标准: 开卷试题以优、良、及格和不及格四个等次,并附有具体书面评语;案例分析则作为参考分纳入学生成绩总评.</p>	

(表 1-2-5)

旅游酒店管理课程描述表

课程代码: z03100088

课程名称	旅游酒店管理	学时数	36
教学目标	<p>1、专业能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> -酒店业基本知识 -职能部门（二线部门）的运作 -业务部门（一线部门）的营运 <p>2、方法能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> -资讯搜集与甄选能力 -酒店意识和服务意识 -理论指导实践的能力 <p>3、社会能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> -有效的表达沟通能力 -良好的团队合作能力 -规范的礼仪服务能力 		
教学内容	单元名称	主要教学内容	
	第一章	认识现代酒店的功能及组织结构，了解未来发展模式	
	第二章	了解现代酒店经营模式	
	第三章	掌握酒店等级和分类 实证调研 自选酒店介绍+未来酒店模型	
	第四章	熟悉国际酒店集团与全球酒店销售联盟	
	第五章	了解酒店人力资源管理	
	第六章	认识酒店财务管理 案例分析 阿姆斯特宫廷饭店总经理面临的人事管理问题	
	第七章	了解酒店设备管理	
	第八章	了解房务部经营与管理	
	第九章	了解酒店餐饮经营与管理 案例分析 饭店代客人加工食品该不该收费	
	第十章	了解酒店市场营销管理	
	第十一章	了解酒店 PMS 与 GDS 案例分析 哈迪—不同商业环境中的营销	

教学方法 建议	通过提问、讨论、解决问题和分析演示等课堂活动，达到初步运用管理知识解决实际问题的能力和动手操作的基本技能。
教学条件	1、教学媒体：案例+酒店参观 2、教学场景：多媒体课室 3、工具设备：电脑、投影仪等 4、教师配备：教师对酒店行业有较深刻的认识，还有一定实操动手能力
考核评价 要求	1、成果形式：平时主要通过课堂讨论、提问、案例分析演示来考查学生掌握程度； 期末考核主要以案例分析为重点，注重实际运用。 2、评价方式：一般是平时（30%）+期末考试（70%） 3、考核标准：主要考查学生表达沟通、团队合作、资讯搜寻、运用理论知识解决实际问题的能力。

（三）学习情境总体设计框架（见表 1-3-1）

表 1-3-1 学习情境总表

学习情境 专业核心课程	学习情境 1	学习情境 2	学习情境 3	学习情境 4	学习情境 5	学习情境 6
旅游英语	旅游业	酒店业	会展业	交通	餐饮	
酒店服务英语	前厅	管家	餐饮			
导游英语	接团	参观讲解	送团	其他		
旅行社管理	旅行社 的分类	营销管理	接待管理	劳动人 事管理	财务管理	综合管理
旅游酒店管理	酒店人力 资源管理	酒店财 务管理	酒店设 备管理	房务部经 营与管理	酒店餐饮 经营与管 理	酒店市场 营销管理

（四）专业师资的配置和要求

1、专业带头人的基本要求

- （1）具有副教授以上职称，从事高职教学 5 年以上，熟悉旅游行业
- （2）具有一定学术水平的教学和科研成果
- （3）能独立讲授 2 门专业课程

(4) 指导人才培养方案的制定并督导日常教学

2、专任教师、兼职教师的配置与要求（见表 1-4-1）

表 1-4-1 师资配置与要求

专业核心课程	能力结构要求	专任教师要求	兼职教师要求
旅游英语	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是英语口语流利;熟悉旅游各个范畴	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是强调英语口语流利和有丰富的国内外旅游经历	有丰富的旅游经验和扎实的英语基础
酒店服务英语	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是英语口语流利;熟悉酒店,特别是与客打交道的工作	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是强调英语口语流利和在酒店从事一线工作的经验	酒店从事一线或培训工作经验和流利的英语口语表达能力
导游英语	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是英语口语流利;熟悉地陪和领队工作的各个流程	英语听说读写等各方面的基础扎实,特别是强调英语口语流利和带团经验	有丰富的带团经验和流利的英语口语表达能力
旅行社管理	熟悉旅行社内部各部门的运作	旅游专业教学经验和旅行社经营管理经验	在旅行社从事过管理等相关工作
旅游酒店管理	熟悉涉外酒店内部各部门的运作	旅游专业教学经验和酒店管理经验	在酒店从事管理的相关工作

六、教学培养计划“学时、学分”分配表

类 别		学 时	学 分	实践占总学时 学时比例 (%)
公共 基础 平台	公共必修课程模块	364	15.5	45.8
	公共选修课程模块	64	4	
专业 大类 平台	专业基础课程模块	576	32	52.8
	综合实践课程模块	612	27	
专业核心课程模块		432	24	
专业方向课程模块		144	8	
总 计		2192	110.5	

七、教学进程一览表（见附件）

执笔人：

审核人：