

《旅游英语 3/4》课程标准

课程编号	z03101508 z03101515	课程名称	旅游英语 3
课程类型	必修	总学时	72
学 分	4	实验（实训）学时	29
适用对象	高职高专旅游英语 专业学生	先修课程	中国旅游地理、旅游 英语视听说

1. 前言

1.1 课程性质

旅游英语（3）是必修课，该课程可以让学生了解到旅游行业各个范畴的工作性质和要求，使学生对整个旅游行业有更深刻的认识。

1.2 设计思路

旅游英语(3)课程以旅游模块为基础，以业务流程为主线，把旅游知识的习得和专业技能的训练放到各种仿真的工作场景中。

2. 课程目标

通过学习旅游英语（3）课程，学生掌握每个旅游专题所需的基本语言知识与技能，同时巩固学生的英语语法，并提高语言的运用能力。

完成该课程时，学生学会旅行社、酒店前台等部门基本工作程序、管理技巧以及相关的语言技巧等知识；此外，该课程还包含了英文的各种时态、形容词的比较级和最高级等的语法知识及相关练习，为学生以后考取英语四、六级证书和酒店英语等级证书、英文导游证打下坚实的基础。

3. 课程内容与学时分配

旅游英语（3）共有 12 个单元，3 个知识巩固练习。一般每个单元约 5 个课时，8 个课时用于知识巩固练习，共 68 课时；剩余 4 个课时用于出卷考试。

4. 实施要求

4.1 教案编写

第一单元：能熟练掌握各个工作及其职责，学会个人简历及求职信的格式，模拟求职面

试，复习动作动词及疑问句。

第二单元：学会旅行的理由，熟练掌握描述旅游目的地，做简短的目的地介绍。

第三单元：学会酒店的各类设施，熟练掌握如何描述酒店，学会比较不同的酒店并决定如何翻新酒店。

第四单元：理解组团社和包价旅游的含义，熟练掌握向顾客推销包价旅游、处理投诉。

知识巩固 1：复习一般现在时和现在进行时；现在完成时和一般过去时；比较级和最高级。

第五单元：熟练掌握描述人物、表达误解、处理投诉及解决超额预定问题。

第六单元：熟练掌握电话用语、电话预定、回复咨询，学会调查报告的格式。

第七单元：能熟练掌握留言技巧，学会如何想顾客销售会议地点和英文正式书信的书写格式

第八单元：能熟练描述展览会，推荐参观景点及给景点做讲解

知识巩固：语法复习：直接引语和间接引语，被动语态

第九单元：能熟练给客人介绍如何坐地铁、给客人一些当地驾驶的建议和学会填租车预约单

第十单元：能熟练介绍菜肴给顾客、下菜单，学会向客人推荐餐厅

第十一单元：能熟练描述当地的节日，向客人推荐节日

第十二单元：能学会销售假期的技巧及组织设计一个 3 天游的行程

知识巩固：语法复习：情态动词、可数和不可数名词、限制性和非限制性定语从句以及条件状语从句

4.2 教学要求

学生要通过阅读、听、写、讨论、解决问题和角色扮演等课堂活动，达到基本的运用英语沟通、协调和解决问题的能力，强调语言的应用能力。

4.3 考核方式与标准

旅游英语（3）作为一门专业技能课，应通过课堂讨论，提问，听写，测验及作业等方式加强平时检查。应将词汇，旅游知识及写作作为期末考核重点，应注意考核方法及考试题型的改革与创新。

考核分为课堂小任务考核和期末考核：平时（30%）+期末考试（70%）

4.4 课程资源的开发与利用

学生利用交易会和课余时间到相关旅游企业做实习，巩固书本知识

4.5 教材编写与选用

教材要传授旅游专业知识的同时也能强调英语的语法、技能、单词和发音等语言基本功。

推荐教材：《朗文旅游英语》（中级）

5、教师要求

教师本身除了对旅游行业有教深刻的认识外，还应该扎实的英语基础

6、其他说明

本课程教学标准适用于高等职业学校旅游专业（三年制）。

7、《旅游英语 3》课程标准审批

编写教师		编写日期	
教研室审批		审批日期	
系部审批		审批日期	