

广东工程职业技术学院

建筑工程系建筑工程教研室

《工程招投标与合同管理》课程标准

课程代码	z10110008	课程名称	工程招投标与合同管理
课程类型	理论	总学时	36
学 分	2	实践学时	28
适用对象	建筑工程技术（自主招生）	先修课程	建筑工程计量与计价、工程造价控制与管理、建筑施工技术与组织

《工程招投标与合同管理》是一门综合性课程，是建筑工程技术专业学生职业技能拓展课程。它以建筑工程计量与计价、建筑施工技术与组织等课程为基础，同时又为后继专业课程工程项目管理提供必要的专业知识。通过“工程招投标与合同管理”课程的教学，可以整合前期各门课程中形成的单项能力，形成组织或参与工程招投标活动的综合能力，包括制定招标计划及流程、完成招标流程、组织开标评标会议、编制招标文件、办理项目相关手续，建构学生完整能力体系，提升学生综合职业能力。因此，该课程在专业培养目标中起着承上启下的作用，对学生专业技能的培养起着举足轻重的作用

一、课程教学目标：

本课程主要培养学生从事施工现场预算、建筑工程造价、招、投标代理、合同管理等工作具备的知识和能力。课程主要学习招投标与合同管理相关的知识。

学生通过本课程的学习，应能达到如下要求：

1. 能力目标：

- （1）能分析招标文件，并能够根据工程量清单编制施工投标文件；
- （2）能作出正确的投标决策，并根据实际情况选择合适的报价技巧；
- （3）能进行施工合同的谈判；
- （4）能进行合同管理、风险管理。

2. 知识目标：

- （1）掌握招标概念、招标程序、招标文件的编制原则、招标文件的内容；
- （2）掌握投标程序、各阶段工作要点；投标文件编制；投标方案及报价策略选择；
- （3）掌握合同谈判的技巧；
- （4）掌握合同的内容和计价方式；

(5) 掌握合同履行过程中的分析、控制措施;

(6) 理解施工合同风险管理、争议管理的技巧和处理方式。

二、典型工作任务:

根据施工现场预算、建筑工程造价、招、投标代理、合同管理等实际工作中的工作流程和岗位工作,并结合学生的认知规律,确定了建筑工程招投标、合同履行等典型工作任务。

三、教学内容:

1. 学习单元划分

序号	岗位实践主要内容(含讲座)	时数	实训
1	模块一 建筑工程招标 ① 招标概述 ② 招标程序 ③ 招标文件的内容	6	λ 办理项目招投标业务的准备工作 λ 拟定项目招标活动计划 λ 资格预审文件的编制 λ 招标文件的编制
2	模块二 建筑工程投标 ① 投标程序 ② 投标文件的内容 ③ 投标文件编制 ④ 投标决策和报价技巧	8	λ 建设工程施工投标文件的编制 λ 开标、评标和定标活动的内容、程序和方法
3	模块三 合同内容 ① 合同内容 ② 合同计价方式	6	
4	模块四 合同谈判和签订 ① 合同准备 ② 合同谈判 ③ 合同审查 ④ 合同签订 ⑤ 国际合同管理	6	• 草拟施工合同 合同台帐管理

序号	岗位实践主要内容（含讲座）	时数	实训
5	模块五 合同履行 ① 施工合同的履行 ② 施工合同的风险管理 ③ 施工合同的争议管理	10	索赔管理

2. 学习单元描述

模块一：建筑工程招标		学时：6 学时
学习目标： 1. 了解招标的过程、方式； 2. 掌握招标的基本概念、招标程序、招标文件的编制原则、招标文件的内容。		
内 容	教学方法建议	
招标的基本概念 招标程序 招标文件的编制原则 招标文件的内容	参观广州建设工程交易中心（或观看录像），使学生了解工程交易中心的性质、作用、办公流程； 模拟实际招投标程序（或观看录像），使学生了解招标程序，并能根据项目特点，把握招标文件的侧重点。	
主要知识点与技能点		
主要知识点：招标范围、分类、形式、程序、各阶段工作要点；招标文件的编制； 主要技能点：分析招标文件；		
工具与媒体	学生已有基础	教师所需执教能力要求
招标文件 多媒体教学设备 教学课件 视频教学资源 网络教学资源 任务工单	建设工程法规 投标报价的编制	能进行招标程序演示教学； 能按照教学内容的不同设计教学情境、选择教学方法； 能对学生出现的错误进行正确及时地指导。
模块二：建筑工程投标		学时：8 学时
学习目标： 1. 能够根据工程量清单编制施工投标文件； 2. 能够作出正确的投标决策，并根据实际情况选择合适的报价技巧。		

内 容		教学方法建议
投标程序、内容、各阶段工作要点； 根据招标文件、计价表和其它资料编制投标文件； 投标方案选择、报价策略选择； 各种投标报价的技巧。		模拟实际的招投标程序： 将学生分为招标人和投标人，分小组进行招投标场景模拟练习，熟悉招投标流程、内容及策略。 各个投标人能够作出正确的投标决策，实际情况选择合适的报价技巧获取中标。 教师点评如何根据招标文件编制投标文件，怎样实质响应招标文件。
主要知识点与技能点		
主要知识点： 投标程序、内容、各阶段工作要点；根据招标文件、计价表和其它资料编制投标文件；投标方案选择、报价策略选择；各种投标报价的技巧； 主要技能点： 根据工程量清单编制施工投标文件；作出正确的投标决策，并根据实际情况选择合适的报价技巧。		
工具与媒体	学生已有基础	教师所需执教能力要求
招标文件 投标文件 多媒体教学设备 教学课件 视频教学资源 网络教学资源 任务工单	建设工程法规 投标报价的编制 熟悉招标程序 分析招标文件	能进行投标程序演示教学； 能按照教学内容的不同设计教学情境、选择教学方法； 能对学生出现的错误进行正确及时地指导。

模块三：合同内容		学时：6 学时
学习目标： 1. 能掌握施工承包合同（示范文本）内容； 2. 能掌握总承包合同的内容； 3. 能掌握总价合同、单价合同、成本补偿合同应用范围。		
内 容		教学方法建议
施工承包合同（示范文本）内容 总承包合同的内容 其他合同的内容 合同计价方式		教学中，针对实际工程项目案例中的合同内容和计价方式进行讲解分析；让学生参与讨论。
主要知识点与技能点		

主要知识点： 施工承包合同文件及解释顺序、双方一般权利和义务、施工合同的进度、质量、投资控制条款；总承包合同内容；合同计价方式； 主要技能点： 施工承包合同（示范文本）内容；总承包合同的内容；根据工程情况选择合同的计价方式。		
工具与媒体	学生已有基础	教师所需执教能力要求
建筑工程施工合同文本 多媒体教学设备 教学课件 视频教学资源 网络教学资源 任务工单	建设工程法规 招投标的程序、内容	熟悉合同内容和计价方式，有相关合同管理经验； 能按照教学内容的不同设计教学模式、选择教学方法； 能指导学生进行合同解读。

模块四 合同谈判和签订		学时：6 学时
学习目标： 1. 了解合同签订前的准备工作； 2. 能参与合同的谈判； 3. 能参与合同的签订。		
内 容	教学方法建议	
合同准备 合同谈判 合同审查 合同签订 国际工程合同管理	教学过程中，将学生分为招标人和投标人： 模拟合同双方进行合同的谈判练习，了解合同谈判过程； 模拟合同签订双方，学会制定合同。每组根据项目特点和具体要求，在教师的指导下完成和完善合同文件编制； 在教师的指导下拟订有利于自身的合同条款。	
主要知识点与技能点		
主要知识点：合同准备；合同谈判；合同审查；合同签订；国际工程合同管理； 主要技能点：参与合同的谈判和签订。		
工具与媒体	学生已有基础	教师所需执教能力要求

招标文件 合同范本 多媒体教学设备 教学课件 视频教学资料 网络教学资源 任务工单	熟悉招标程序 分析招标文件 投标报价的编制	能进行合同谈判、合同签定的演示教学； 能按照教学内容的不同设计教学情境、选择教学方法； 能指导学生进行合同文件编制。
---	-----------------------------	--

模块五：合同履行		学时：10 学时
学习目标： 1. 能对施工合同进行分析与控制 2. 能对施工合同进行风险管理 3. 能对施工合同进行争议管理		
内 容	教学方法建议	
合同实施控制； 合同的变更管理； 合同的风险管理； 工程合同争议管理	教学中，针对实际工程项目案例中的合同管理进行讲解分析； 组织学生讨论：当项目合同发生纠纷时，双方如何谈判及如何变更、解决争议。	
主要知识点与技能点		
主要知识点：合同实施控制；合同的变更管理；合同的风险管理；工程担保；工程合同的保险；工程合同的常见争议；工程合同争议的解决方式；工程合同争议的解决方式； 主要技能点： 能进行合同实施控制；合同的变更管理；合同的风险管理；合同争议的解决方式；工程合同争议的解决方式。		
工具与媒体	学生已有基础	教师所需执教能力要求

建筑工程施工合同文本 工程项目合同管理案例 多媒体教学设备 教学课件 视频教学资料 网络教学资源 任务工单	建设工程法律法规 招投标的一般程序 合同谈判和签订技巧	熟悉合同管理的内容，有相关工程合同管理的经历； 能按照教学内容的不同设计教学模式、选择教学方法； 能对学生出现的错误进行正确及时地指导。
---	-----------------------------------	--

七、考核方式

《工程招投标与合同管理》课程属于职业技能拓展课程，结合现代学徒制的培养模式，本课程的学习在实习实践岗位上完成，上课地点服从顶岗实习单位安排的具体项目和具体岗位。顶岗实习单位的确定应符合“2015届建筑工程技术专业顶岗实习、毕业综合项目任务书（建筑工程技术1234）”中关于顶岗实习单位的相关要求。

本课程采用过程考核（岗位实践）与期末考评相结合的方法，强调过程考评的重要性，过程考评占60%，期末考评占40%。

八、参考教材

1. 宋春岩主编的《建设工程工程招投标与合同管理》（第2版），北京大学出版社出版，2012年8月出版。
2. 林孟洁、刘孟良、刘怀伟主编的《建设工程招投标与合同管理》，中南大学出版社，2013年12月出版。
3. 建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）
4. 《建设工程计价基础知识2011》广东省建设工程造价管理总站编，中国建筑工业出版社2011年12月

九、课程网站

<http://web.gpc.net.cn/skills/solver/classView.do?classKey=272643>

《工程招投标与合同管理》课程标准审批

编写教师	陈淳慧	编写日期	2014年6月30日
教研室审批	王文杰	审批日期	2014年7月1日
系部审批	赵冬	审批日期	2014年7月2日

《工程招投标与合同管理》课程作业

（课程负责老师：陈淳慧 联系电话：13538979810）

一、单选题（共10小题，每小题2分，共计20分）

1、建筑市场的进入，是指各类项目的（ ）进入建设工程交易市场，并展开建设工程交易活动的过程。

- A.业主、承包商、供应商 B.业主、承包商、中介机构
C.承包商、供应商、交易机构 D.承包商、供应商、中介机构

2、一项工程采用邀请招标时，参加投标的单位不得少于（ ）家。

- A. 2 B. 3 C. 4 D. 5

3、下列不属于《工程建设项目招标范围和规模标准规定》的关系社会公共利益、公共安全的公用事业项目的是（ ）。

- A.邮政、电信枢纽、通信、信息网络等邮电通信项目
B.供水、供电、供气、供热等市政工程项目
C.商品住宅，包括经济适用住房
D.科技、教育、文化等项目

4、工程量清单是招标单位按国家颁布的统一工程项目划分、统一计量单位和统一工程量计算规则，根据施工图纸计算工程量，提供给投标单作为投标报价单基础。结算拨付工程款时以（ ）为依据。

- A.工程量清单 B.实际工程量
C.承包方报送的工程量 D.合同中的工程量

5、根据相关规定，对招标文件或者资格预审文件的收费应当合理，不得以营利为目的。对于所附的设计文件，招标人可以向投标人酌收（ ）。

- A.押金 B.成本费 C.手续费 D.租金

6、根据招标投标法的有关规定，招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起（ ）内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

- A.10 日 B.15 日 C.30 日 D.3 个月

7、投标文件中总价金额与单价金额不一致的，应（ ）。

- A.以单价金额为准 B.以总价金额为准
C.由投标人确认 D.由招标人确认

8、在签订施工合同时，要同时约定保修条款。防水工程的保修期限应不低于（ ）。

- A.1 年 B.2 年 C.5 年 D.工程设计年限

9、施工合同履行过程中，因工程所在地发生洪灾所造成的损失中，应由承包人承担的是（ ）。

- A.工程本身的损害 B.因工程损害导致的第三方财产损失
C.承包人的施工机械损坏 D.工程所需清理费用

10、当出现索赔事项时，承包人以书面的索赔通知书形式，在索赔事项发生后的（ ）天以内向工程师正式提出索赔意向通知。

- A.28 B.14 C.21 D.7

二、多选题（共 5 小题，每小题 2 分，共计 10 分；每题有两个或两个以上的正确答案，全部选对得 2 分，少选得 1 分，错选得 0 分）

11、《中华人民共和国建筑法》规定，必须取得相应等级的资质证书，方可从事建筑活动的单位或企业包括（ ）。

- A.建筑施工企业 B.勘察单位
C.设计单位 D.设备生产企业 E.工程监理单位

12、下列（ ）等特殊情况，不适宜进行招标的项目，按照国家规定可以不进行招标。

- A.涉及国家安全、国家秘密项目 B.抢险救灾项目
C.使用国际组织或者外国政府资金的项目 D.生态环境保护项目

E.利用扶贫资金实行以工代赈，需要使用农民工等特殊情况

13、在招标准备阶段，招标人的主要工作包括（ ）。

- A.组织现场勘察 B.编制招标文件 C.选择招标方式
D.进行资格预审 E.对招标文件澄清

14、采用工程量清单报价法编制的投标报价，主要由（ ）几部分构成。

- A.分部分项工程费 B.其它项目费
C.措施项目费 D.规费和税金 E.间接费

15、投标文件有（ ）情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理。

- A.大写金额与小写金额不一致
B.投标工期长于招标文件中要求工期的标书
C.关键内容字迹模糊、无法辨认的标书
D.未按招标文件要求提交投标保证金的
E.总价金额与单价金额不一致

三、案例分析（本题共计 10 分。）

【背景】某工程项目招标，招标人根据项目实际情况，确定了项目招标工作主要内容和工作程序确定为：

- 1、成立招标工作小组；
- 2、发布招标公告；
- 3、编制招标文件；
- 4、编制标底；
- 5、发放招标文件；
- 6、组织现场踏勘和招标答疑；
- 7、投标单位资格审查；
- 8、接受投标文件；
- 9、开标；
- 10、确定中标单位；
- 11、评标；
- 12、签订承发包合同；
- 13、发出中标通知书。

【问题】上述招标工作程序是否妥当？（2分）如果不妥，请确定合理的招标工作程序。（8分）

四、综合实践成果，请提供你实习所在单位的一份投标书或一份施工合同，以插入文件的方式粘贴在该题下方空白处。（本题共 60 分。）（投标书文件形式可参见课程网站中的案例要求

<http://web.gpc.net.cn/skills/solver/classView.do?classKey=272643>)

（注：要粘贴文件，可单击 word 菜单“插入”-“文件”-选择路径点取文件插入就可轻松完成文件粘贴。）

