

《管理学基础》课程标准

一、概述

（一）课程性质

《管理学基础》是高职高专经管类专业的职业基础课。通过《管理学基础》的学习，可以使学生认识管理在现代企业中的性质和作用；认识管理的基本原理和基本过程；理解和掌握管理的职能、手段、方法和工具。同时要密切联系企业实际，在实习和实践中努力提升现代管理意识，提高自身的管理素质，培养实际的管理能力，将所学的理论知识和操作技能运用到工作实践和社会实践中去。从而培养出既能“管人”又能“管事”的优秀基层管理人才。

《管理学基础》课程共 32 学时，2 学分。

（二）课程基本理念

在“以培养创新精神为灵魂，以培养管理能力为根本”的课程思想指导下，遵循理论知识“必需、够用”的课程设计原则，在教学中充分体现教师主导，学生主体的教学思想，注重学生基层管理岗位能力的培养。

（三）课程设计思路

以基层管理岗位的管理技能为主线，建立“一条主线”、“两大基础”、“四大关键能力”的教学体系。

二、课程目标

1. 总体目标

培养学生就能“管人”又能“管事”的基层工作的管理能力。

2. 具体目标

知识目标：

- （1）掌握管理及管理系统的基础知识；
- （2）掌握管理四大关键能力所需要的基础知识

能力目标：

- （1）初步具备计划与决策的能力；
- （2）初步具备组织与人事的能力；
- （3）初步具备领导与沟通的能力；
- （4）初步具备控制与信息处理的能力。

素质目标：

- (1) 具备现代管理意识和管理素养；
- (2) 具备勇于创新的心理品质；
- (3) 具有良好的团队合作精神。

三、内容标准（课程内容与要求）

遵循“必需、够用”的原则选取课程内容：

以培养综合管理技能为主线，建立了“一条主线”、“两大基础”、“四大关键能力”的教学体系。

●**以培养基层管理岗位综合管理技能为主线。**这种基层管理岗位综合管理技能，是指企事业单位基层的班组长、工段长、领班、部门主管等管理岗位所需要的综合性、一般性的管理技能。既区别于以宏观管理、概念技能为主的高层综合管理能力，又区别于以专业化为特征的生产、营销、财会等职能管理技能。整个课程的教学内容以这种综合管理技能过为主线进行设计。

●**使学生掌握两大基础。**一是管理的基础知识，包括管理的概念、属性，管理主体、管理对象与环境、管理机制与方法，管理职能等；二是管理思想，包括管理思想的演进过程、最新趋势，管理原理、组织文化等。教学目标是让学生掌握管理基础知识，树立现代管理思想与理念。这是培养管理技能的基础与前提。

●**培养学生四大关键能力。**按照基层管理者进行综合管理的需要，本课程要重点培养学生的四大关键能力，即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理的能力。管理的四大职能反映了各级管理者的共通作用与程序。在本课程中，在介绍四大职能基本原理的基础上，重点放在基层管理者所需的实用技能上。本课程主要研究与培养这四大关键能力。这是本门课程的主体与重心。

教学体系是贯彻教育理念，服务培养目标，体现高职特色，实施教学过程的基本蓝本，是反映课程改革与建设成果的最系统的文本，对于教学过程的实施与控制、课程改革与质量提高，具有决定性的意义。通过改革与建设，要构建一个教学内容与教学方法一体化的、多元结构的教学方案。通过设计明晰的多元化的结构，增强教学过程的计划性，保证学生的参与，落实交互式教学，真正使课堂活起来。

模块化的教学内容体系

序号	能力模块	能力要素	教学要求	知识、技能		学时分配
模块一	认识管理的能力	管理概念 管理者技能和角色 管理系统	理解管理内涵及性质；掌握管理者；掌握管理活动的组成	重点知识	管理内涵及性质；管理者的分类、角色、技能与职能；管理活动的组成。	2
				技能训练	成立大学生模拟公司	2
模块二	把握管理思想的能力	古典管理理论 行为科学理论 现代管理理论	掌握古典管理理论、行为科学理论、现代管理理论。	重点知识	泰勒、法约尔、韦伯的古典管理理论、人际关系及行为科学理论、现代管理理论。	4
				技能训练	猎人与狗	2
第三模块	形成管理技巧的能力	决策与计划能力	理解并掌握决策的概念、类型和方法； 了解战略与战略分析的方法；掌握计划概念、类型、程序及方法；	重点知识	1、决策的概念、类型和方法 2、战略与战略分析的方法 3、计划概念、类型、程序及方法； 4、目标管理	6
				技能训练	案例分析：失败的营销决策 模拟训练：目标管理	2
		组织与人事能力	理解组织及组织结构的类型；掌握组织设计与运作；了解人员配备。	重点知识	1、组织概述 2、组织结构的类型 3、组织设计与运作 4、人员的选聘与考评	3
				技能训练	案例分析：巴恩斯医院 模拟演练：组织结构的设计和职权配置	2

		领导与沟通能力	理解领导内涵与领导理论；掌握激励、沟通理论及应用	重点知识	1、领导概述与领导理论 2、激励理论及应用 3、沟通实质及沟通艺术	3
				技能训练	案例分析：有效激励员工的方法；模拟演练：沟通技巧的训练。	2
		控制与信息处理的能力	理解并掌握控制的性质、类型及方法；了解管理信息系统	重点知识	1、控制的性质及类型 2、控制的方法 3、管理信息系统	2
				技能训练	案例分析：海尔公司的质量控制； 模拟演练：信息处理能力。	2

四、实施建议

（一）教学建议

1、本课程主要采用的教学组织形式是分组教学。在充分考虑课程目标、课程内容、教学条件等要素的基础上，我们确定了分组教学的组织形式。在分组时，遵循组间同质，组内异质的原则，按照学生的性别、爱好、学习兴趣、学习水平等方面的差异将学生6-8人分组，尽量使各组条件均衡。

2. 本课程主要采用的教学模式是合作学习。在分组教学的教学组织形式下，我们选取了合作学习的教学模式。合作学习是在明确的责任分工下学生通过互助性的活动完成共同的任务，可以鼓励学生为集体的利益和个人的利益而努力工作，在完成共同任务的过程中实现自己的理想。

3、教学方法：

以调动学生积极性为核心，以模拟实践教学为主线，建立参与式、交互式、模拟教学和实训为一体的教学方法体系。

●**案例分析。**案例分析是管理学教学联系实际的特色形式，应引起教师高度重视。本教案所选案例，均是较为典型的、具有学生讨论与研究余地的案例。进行案例分析时，既可以采用由学生

独立分析，再以书面作业完成的分散方式；又可以采用先分小组讨论，后到课堂上全班讨论这种集中形式。其中，后一种方式主要用于对重点案例进行分析。教师的指导要重点放在引导学生寻找正确的分析思路和对关键点的多视角观察上，而不是用自己的观点影响学生。教师对案例分析的总结，也不要对结果或争论下结论，而是对学生们的分析进行归纳、拓展和升华。

●**模拟教学**。通过模拟教学组织一贯到底的模拟实践活动。结合着课程的进程，经过组建模拟公司、制定企业规范与计划、组织实施专题活动、控制与总结等阶段，模拟企业的一个管理循环。

●**角色扮演**。给出一定的案例或要解决的管理问题，由学生扮演其中的角色（也可轮流扮演），设身处地的分析与解决所面临的问题。学生从所扮演角色的角度出发，运用所学知识，自主分析与决策，以提高学生实际决策的技能。

4、教学手段：

●**多媒体教学**。本课程全程使用多媒体教学，并要制作有利于学生学习与训练的助学课件，最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系。

（二）考核评价建议

《管理学基础》学生成绩的考核评价总体上突出模拟训练的过程和效果。考核的项目主要由小组成绩及小组的个人考核和个人平时表现部分构成。其中个人平时表现（平时案例分析报告完成情况及考勤）占 40%，小组成绩及小组内的个人考核占 70%（优秀率不超过 20%）。

（三）教材编写建议

本课程使用的主教材为由李海峰、张莹主编的 21 世纪高职高专财经类规划教材《管理学基础》（人民邮电出版社出版，2015 年）。

以上教材对学生的学学习起到了较大的作用，但不能完全满足教学的需要，本课程团队计划在自编讲义的技术上，突出高职特色，注重能力培养，编写更为新颖、实用、适合我院学生使用的《管理学基础》教材。

（四）实验实训设备配置建议

增设创业实训基地供学生实习，使学生在学学习间接经验的基础上，获得更多的直接经验，更有利于学生管理能力的提高。

（五）课程资源开发与利用建议

在教学资源方面，虽有课件、案例库、习题等多种形式的教学资源可以保证学生的案例分析和模拟训练，但还需继续完善上述资源，并设计更为丰富的符合学生实际的模拟演练项目供学生使用。

（六）其它

增强学生对校内资源的利用程度，为学生搜集更多的课程相关参考资料和更加实用的教学案例等。