

# 财务管理专业人才培养方案

专业代码 630301

## 1. 概述

### 1.1 教育类型与学历层次

高等职业教育；专科。

### 1.2 入学要求

高中毕业，或同等学历。

### 1.3 学制

实行学分制，基本学制 3 年。

### 1.4 学分要求

本专业学生必须修满 139.5 学分。

## 2. 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美劳全面发展，具备会计、财务管理、经济法、内部控制、财务分析及预算等方面的基本知识，具备会计核算、财务分析、内控设置、企业财务管理等基本能力，能从事财务管理、会计核算、投资与理财、企业管理等工作，有一定专业拓展和创新能力、具备良好职业道德和团队精神的实干型专业技术技能人才。

## 3. 职业岗位群与职业发展

| 所属专业大类<br>(代码) | 所属专业类<br>(代码) | 对应行业<br>(代码)                                             | 主要职业类别<br>(代码)                                                       | 主要技术领域或业务工作                                   | 初始岗位                                                           | 发展岗位                                                        | 预计年限 |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 财经商贸大类<br>(63) | 财务会计类(6303)   | 会计、审计及<br>税务服务<br>(7241)<br>财务公司服务(6632)<br>银行理财服务(6640) | 会计人员<br>(2-06-03-00)<br>审计人员<br>(2-06-04-00)<br>其他金融业务人员(2-07-99-00) | 财务管理工作、<br>会计核算工作、<br>银行及非银行<br>金融机构的理<br>财工作 | 财务助理、成本<br>会计(主要岗<br>位)、会计助理、<br>税务会计、总账<br>会计(主要岗<br>位)、税务会计、 | 财务主管(主要<br>岗位)、稽核财<br>务经理(次要<br>岗位)、银行及<br>非银行金融机<br>构的投资分析 | 长期   |

|  |  |  |  |  |                                              |                       |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------|-----------------------|--|
|  |  |  |  |  | 审 计 专<br>员、投资<br>咨询、理<br>财服务、<br>出纳、资<br>金管理 | 和 业 务<br>代理（主<br>要岗位） |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------|-----------------------|--|

备注：所属专业大类及所属专业类应依据附件 15《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》；对应行业参照现行的附件 16《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的附件 17《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）。

## 4. 人才培养规格

### 4.1 知识要求

- (1) 掌握高等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等；
- (2) 掌握基本的创新创业知识；
- (3) 掌握财务管理岗位群所必需的企业运营管理知识；
- (4) 掌握财务管理岗位所需要的办公软件应用的基础知识；
- (5) 掌握财务管理岗位所必需的基础会计、金融、投资、理财、风险管控、税法等基本知识。
- (6) 掌握财务管理专业所必需的会计知识, 包括财务会计、成本核算与管理、管理会计等知识；
- (7) 掌握财务管理岗位群预算、筹资、投资、资金营运和收益分配的决策与管理知识；
- (8) 掌握基础的金融学知识。

### 4.2 能力要求

- (1) 能够运用财务分析方法对企业财务数据进行分析；
- (2) 能够参与企事业单位的筹资决策、投资决策和经营决策；
- (3) 能够对企事业的账务进行处理；
- (4) 能够对企业的财务进行预测、决策、计划、控制；
- (5) 能够结合单位和经济管理工作的实际，运用政策、法规，分析和解决财务管理和会计实际问题，并具有一定的专业创新能力。

### 4.3 职业素质

- (1) 具备爱岗敬业和良好的专业素质；
- (2) 具有廉洁自律的职业操守；
- (3) 耐心细致、严谨刻苦；
- (4) 具备坚持准则的职业能力；

(5) 具备诚实守信、客观公正的工作作风；

(6) 具备参与管理、强化服务的职业意识。

## 5. 毕业标准

### 5.1 学生应修学分

所修学习领域的成绩全部合格，应修满 139.5 学分。

| 公共必修课 | 公共选修课 | 金融服务专业群平台课 | 专业基础课 | 综合实践课 | 专业核心课 | 专业拓展课 | 劳动实践 | 创新创业教育 | 合计    |
|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|------|--------|-------|
| 33    | 8     | 8          | 32    | 31    | 19.5  | 6     | 1    | 1      | 139.5 |

### 5.2 选取以下职业技能证书之一

| 序号 | 职业技能证书名称                                | 颁证单位       | 级别     | 相对应的课程                                  |
|----|-----------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|
| 1  | 会计专业技术资格初级证书                            | 人力资源和社会保障部 | 高      | 《税法实务》、《财务会计》、《财经法规与会计职业道德》、《成本核算与管理》   |
| 2  | 初级管理会计师能力证书                             | 广东省管理会计师协会 | 中      | 《管理学基础》《管理会计》《财务管理》《预算实务》《内部控制与风险管理》    |
| 3  | K/3 财务管理师                               | 工信部        | 低      | 《财务软件应用》、《基础会计》                         |
| 4  | 广东省（全国）高等职业院校技能大赛（会计、银行职业技能大赛）获奖证书三等奖以上 | 广东省教育厅     | 省赛（国赛） | 《税法实务》、《经济法实务》、《财务会计》、《成本会计实务》、《管理会计实务》 |

备注：1. 所注明的证书为各级人力资源和社会保障部门所颁发，或政府管理部门，或行业协会认定的权威证书。

2. 获得广东省（全国）高等职业院校技能大赛获奖证书三等奖以上，或省级政府以上其他部门主办的技能大赛省三等奖以上证书，或通过学校审核批准的技能竞赛（认证）证书，可以作为职业技能证书进行认定。

### 5.3 顶岗实习要求

1. 参加由学校组织的集体或分组式的顶岗实习半年；或者学生本人提出申请，经学校、家长同意，可以自找单位实习半年；

2. 实习完毕按学校、所在学院和专业要求提交完整的顶岗实习资料。

## 6. 课程体系

具体思路：基于工作过程系统化课程设计，面向职业岗位设计专业课程体系，由职业岗位分析得到本专业职业岗位群中每一个岗位所需要的岗位能力,在此基础上，进行能力的组合或分解，解构与重构出本专业的主干课程。

### 6.1 工作过程系统化课程设计

职业岗位与学习领域课程构建

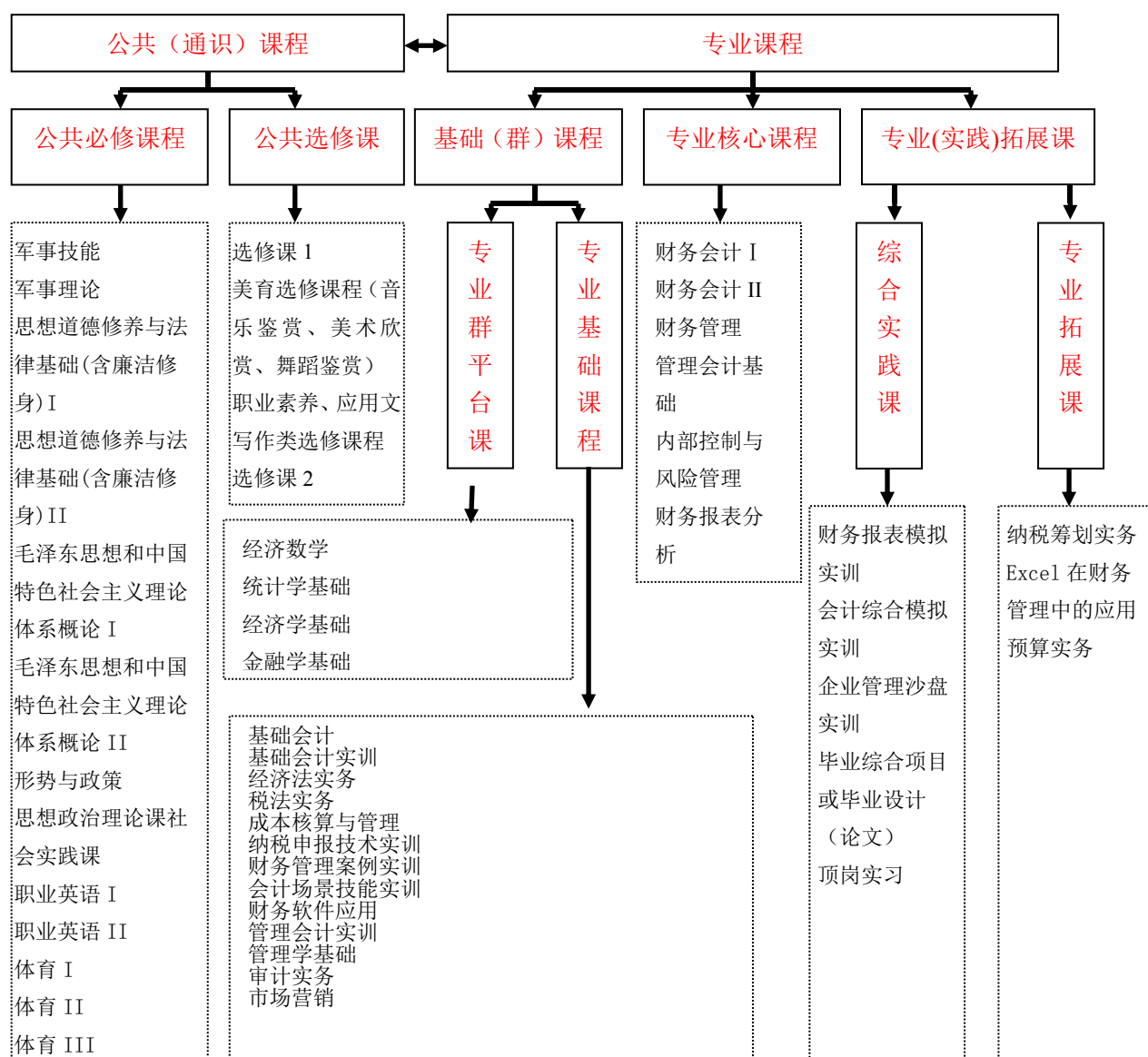
| 职业岗位    | 典型工作任务   | 行动领域                                                                                                                                                          | 学习领域                                                  |
|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 财税岗位群   | 税务代理工作   | 能单独操作税务登记代理；会建账建制代理；精通发票领购；会通过网络进行纳税申报代理；协助进行纳税审查代理；根据工作需要处理税务行政复议代理。                                                                                         | 基础会计<br>成本核算与管理<br>财务软件应用                             |
|         | 税务会计工作   | 能处理企业的纳税基础工作，即税务登记、变更登记、重新登记、注销登记和纳税申报；单独处理珠三角中小企业的流转税、所得税两大税金的会计处理及企业生产经营过程中各环节应纳税种的会计处理工作；涉税会计处理；所得税会计处理；原始凭证填制；票据背书应用；账务调整；成本核算；编制财务报告。                    | 财务会计<br>税法实务<br>财务管理<br>财务报表分析<br>Excel 在财务管理中的应用     |
|         | 企业财税顾问   | 财务报告分析；利用财务软件进行会计业务综合处理；财务预测；投资理财；风险规避；业绩评价；涉税会计处理；企业纳税申报表的编制、分析与纳税筹划。                                                                                        | 纳税申报技术实训<br>纳税筹划实务                                    |
| 职业岗位    | 典型工作任务   | 行动领域                                                                                                                                                          | 学习领域                                                  |
| 财务会计岗位群 | 往来款项核算会计 | 根据销售客户档案建立客户财务信息档案；编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对；负责登记往来会计每月跟踪分析客户欠款情况，每月将客户应收帐款余额书面告知公司外销人员，对超期未还的应收款及时通知销售部门催收。 | 基础会计<br>基础会计实训<br>经济学基础<br>统计学基础<br>成本核算与管理<br>财务软件应用 |
|         | 出纳核算会计   | 具备会计从业资格证书；快速手工及机器点钞、真假币鉴别技能；会计数字的书写技能；原始凭证的填制、审核；记账凭证的填制、                                                                                                    | 财务会计<br>税法实务                                          |

|       |             |                                                                                                                                                 |                                             |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|       |             | 审核；日记账的登记、审核；银行对账及银行存款余额调节表的填制；要有高超熟练的数学运算能力；学会使用保险柜；有较好的电脑功底；有较好的法律基础。                                                                         | 财务管理<br>财务报表分析<br>管理会计                      |
|       | 成本核算会计岗位    | 依据各项费用原始凭证进行会计处理；登记成本明细账；编制成本计算表；具备职业道德，专业知识，有责任感和上进心，能自觉地抵制各种不良风气的侵蚀；严格按照会计制度的规定进行成本费用的核算和控制。要求具有比较扎实成本核算理论知识和熟练的实际处理能力；熟悉成本费用的有关规定。           | 财务管理案例实训<br>Excel 在财务管理中的应用<br>会计综合模拟实训     |
|       | 工薪核算会计岗位    | 熟练掌握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准；能熟练准确的计算职工薪酬，编制工资单和工资结算汇总表；熟悉工资发放的业务程序；劳资人员按月对工资发放情况进行分析报告。                                                       | 金融学基础<br>会计场景技能实训                           |
|       | 材料核算会计      | 会同有关部门制定材料目录；参与制订材料消耗定额；审查汇编材料采购用款计划；进行材料明细核算；进行材料清查及账务处理                                                                                       |                                             |
|       | 财务主管        | 熟悉国家会计政策，熟悉本行业会计核算的特点从而选择正确的会计科目和会计方法，熟悉凭证、账簿和报表；对会计基础人员作的工作进行审核与复核；能根据财务报表综合分析企业的情况并提出合理性建议；对企业的财务进行预算，参与企业的投融资业务。                             |                                             |
|       | 总账会计        | 明确总账的分类、格式，进行总账的登记；能负责会计凭证的审核；能进行财务状况的总体分析；能进行总账与明细账的核对、做到账账、账实、账证相符，并做好年终会计档案的归档；明确资产负债表、利润表及的现金流量表含义、结构及编制方法；能管理会计凭证、财务会计报表。                  |                                             |
| 职业岗位  | 典型工作任务      | 行动领域                                                                                                                                            | 学习领域                                        |
| 审计岗位群 | 企业内部审计      | 掌握基本审计方法，能够对本企业财务收支的合法性、内部控制制度的有效性、企业财务计划或者预算执行情况进行审计；有较强的文字组织能力，能够独立编制内部审计报告；精通操作和运用财务、审计软件的能力；负责或会同其他部门查处公司内滥用职权、有章不循、违反财务制度、贪污挪用财物、泄密、贿赂等行为。 | 基础会计<br>基础会计实训<br>经济学基础<br>统计学基础<br>成本核算与管理 |
|       | 注册会计师审计助理岗位 | 有熟练处理会计业务的实践经验，能够协助注册会计师积极开展审计业务；有较好的审计和会计专业技能，熟练掌握基本的审计方法和技术；有较高的计算机操作能力，熟练运用审计、财务软件，能                                                         | 审计实务<br>财务软件应用<br>财务会计<br>税法实务              |

|         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |       | 够编制审计工作底稿；协助注册会计师开展审计业务、整理审计工作底稿、收集审计业务相关资料、信息。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 财务管理<br>财务报表分析<br>管理会计<br>Excel 在财务管理中的应用                                                                                                           |
| 财务管理岗位群 | 管理会计  | 熟悉国家相关政策和法律、法规；熟悉会计核算基础知识和财务管理方法；5、降低企业库存占用资金利息。主要包括对库存物料的现有量，采购、使用量配置的合理性进行监督、整改，减少资金占用，加快库存周转率。提高资产收益。主要包括完善并执行公司固定资产管理制度，监督资产管理部门对资产进行日常管理；对公司所有资产的购置、维护、转移、报废等进行统一监控和管理，确保账实相符、账账相符，减少资产损失，提高资产利用率。                                                                                                                                           | 内部控制与风险管理<br>管理会计基础<br>管理会计实训<br>预算实务<br>财务报表分析<br>纳税筹划实务<br>统计学基础<br>成本核算与管理<br>审计实务<br>财务软件应用<br>财务会计<br>税法实务<br>财务管理<br>Excel 在财务管理中的应用          |
|         | 财务管理  | 1. 制度建设：根据公司整体发展战略，审核制定财务管理制度及相关规定，履行财务部门的管理工作，指导监督其执行，以确保组织资产统计制度的完善透明；<br>2. 关系维护：根据公司业务关系的需要，对外安排公司财务部门与金融及其他机构的关系，以保证公司在发展过程中与这些机构良好的业务往来，对内完成与其他部门的沟通与协调工作，保证整个组织的协调性；<br>3. 财务方案出具：根据财务部门的预算方案，制定、维护财务管理政策和程序，制定具体的财务计划，协助组织资金调配、成本核算的分析工作，以保证公司财务部门拥有完善的财务方案；<br>4. 风险控制：根据公司进行经济活动的状况，监控可能对公司造成经济损失的重大经济活动，对经济活动中潜在的风险提出预警，在经济活动中保证公司的利益； | 内部控制与风险管理<br>管理会计基础<br>管理学基础<br>管理会计实训<br>预算实务<br>财务报表分析<br>纳税筹划实务<br>统计学基础<br>成本核算与管理<br>审计实务<br>财务软件应用<br>财务会计<br>税法实务<br>财务管理<br>Excel 在财务管理中的应用 |
| 其他岗位群   | 统计员岗位 | 公司计划统计制度的拟订和执行；日常统计、统计分析与统计预测，提供统计报表、统计分析报告和统计预测报告；负责对外统计报表                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 基础会计<br>基础会计实训                                                                                                                                      |

|  |         |                                                                                                        |                                            |
|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  |         | 的编制工作。                                                                                                 | 经济学基础                                      |
|  | 仓库保管岗位  | 熟悉出入库货物的数量登记方法，能准确记账填写出入库单据；熟悉物资的收发制度，审批手续或手续不全不出库；熟悉仓库盘点方法，定期盘点货物；熟悉与知会及时反映库存物资的动态信息，避免超储积压，及时填报缺货明细。 | 统计学基础<br>成本核算与管理<br>财务软件应用<br>财务会计<br>税法实务 |
|  | 收银员     | 熟悉识别假币的基本技能；熟悉现金管理制度、支票管理制度、发票管理制度；开具发票的规范要求及实际操作；收银系统基本原理，维护要点；收银机、点钞机、税控机上机操作。                       | Excel 在财务管理中的应用                            |
|  | 会计档案管理员 | 熟悉会计档案相关法规、规章；收集会计期间的各类会计档案；分类整理当期会计档案；会计档案分类编号归档保管                                                    |                                            |

## 6.2 课程体系结构图



### 6.3 学习情境总体设计框架

学习情境总表

| 学习情境<br>专业核心课程 | 学习情境 1      | 学习情境 2       | 学习情境 3          | 学习情境 4          | 学习情境 5          | 学习情境 6    |
|----------------|-------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 财务会计           | 流动资产学习      | 非流动资产学习      | 负债知识学习          | 权益性知识学习         | 收入费用和利润学习       | 财务报表学习    |
| 税法实务           | 增值税应纳税额计算   | 消费税应纳税额计算    | 企业所得税应纳税额计算     | 个人所得税应纳税额计算     | 其他税种应纳税额计算      |           |
| 财务管理           | 财务管理认知      | 筹资管理         | 投资管理            | 营运资金管理          | 收益分配管理          | 财务活动分析    |
| 财务报表分析         | 财务报表分析概述    | 资产负债表及偿债能力分析 | 利润表及盈利能力分析      | 现金流量表及现金能力分析    | 营运能力与发展能力分析     | 综合财务分析情景  |
| 管理会计           | 管理会计基础      | 预测与决策会计      | 规划与控制会计         | 责任评价会计          | 管理会计前沿知识        |           |
| 成本核算与管理        | 运用品种法核算产品成本 | 运用分批法核算产品成本  | 运用综合结转分步法核算产品成本 | 运用平行结转分步法核算产品成本 | 运用分类法、定额法核算产品成本 | 成本报表编制和分析 |
| 内部控制与风险管理      | 货币资金内部控制    | 采购业务内部控制     | 销售业务内部控制        | 筹资业务内部控制        | 对外投资内部控制        | 成本费用内部控制  |

### 6.4 专业核心课程标准

《财务会计》（I、II）课程描述

课程代码： z03102021、 z03102022

| 课程名称 | 财务会计                                                                                                                                                                                                                | 学时数 | 112 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 教学目标 | <p>1. 方法能力目标</p> <p>在不同的企业或不同的岗位上，能依据课本所学习的理论知识，理论联系实际，选择合适的会计政策，正确的记账，准确的反应所服务企业的资产及经营状况。</p> <p>2. 专业能力目标：</p> <p>（1）会开设账簿；</p> <p>（2）会开具与审核原始凭证；</p> <p>（3）会编制记账凭证；</p> <p>（4）会登记账簿；</p> <p>（5）会编制与撰写财务会计报告；</p> |     |     |

|            |                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|            | <p>(6) 能严格遵守《企业会计制度》与《企业会计准则》的规定；</p> <p>(7) 能严格遵守《企业财务会计报告条例》的规定；</p> <p>(8) 能严格遵守《内部会计控制规范》的相关规定。</p> <p>3. 社会能力目标</p> <p>学生应该有充分的会计要素核算课程的学习与实训活动，了解并运用会计核算业务的相关知识，掌握会计工作的基本技能，并养成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格。</p> |                             |
| 教学内容       | 项目名称                                                                                                                                                                                                                 | 主要教学任务                      |
|            | 流动资产模块                                                                                                                                                                                                               | 财务会计概述、库存现金、应收款项、存货、交易性金融资产 |
|            | 非流动资产模块                                                                                                                                                                                                              | 长期股权投资、固定资产、无形资产            |
|            | 负债模块                                                                                                                                                                                                                 | 短期借款、应付款项、长期借款、应付债券         |
|            | 权益性教学模块                                                                                                                                                                                                              | 实收资本、资本公积、留存收益              |
|            | 收入费用和利润模块                                                                                                                                                                                                            | 收入、费用、政府补助、利润、利润分配          |
|            | 财务报表教学模块                                                                                                                                                                                                             | 资产负债表、利润表的编制                |
| 教学方法<br>建议 | 采用任务驱动教学法，通过课堂讲授与练习、结合检查和自我检查教学效果的方法，开设综合实训课程，加强实践教学。                                                                                                                                                                |                             |
| 教学条件       | <p>1. 教学媒体：多媒体教室。</p> <p>2. 教学场景：综合实训室。</p> <p>3. 工具设备：记账凭证、账簿。</p> <p>4. 教师配备：专职教师、企业专家。</p>                                                                                                                        |                             |
| 考核评价<br>要求 | <p>1. 成果形式：实训作业，实训专题分析等。</p> <p>2. 评价方式：平时考核+期末考核。</p> <p>3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 40%，期末考试占总成绩的 60%，均采用百分制。</p>                                                                                                            |                             |

《内部控制与风险管理》课程描述

课程代码： z03112104

|      |           |     |    |
|------|-----------|-----|----|
| 课程名称 | 内部控制与风险管理 | 学时数 | 48 |
| 教学目标 | 1. 方法能力目标 |     |    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(1) 关注企业内部控制发展方向，能自主学习内部控制新知识、新方法；</p> <p>(2) 善于利用各种资源获取所需信息；</p> <p>(3) 注重调查研究，能从企业实际考虑问题。</p> <p>2. 专业能力目标</p> <p>(1) 具备企业内部控制与制度设计基本理论知识；</p> <p>(2) 熟悉《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制应用指引》等相关法规；</p> <p>(3) 能独立开展内部控制制度设计前调查，能根据收集掌握的资料对企业内部控制状况进行分析和判断；</p> <p>(4) 能根据企业具体内部控制环境进行制度设计；</p> <p>(5) 具备初步运用风险管理工具、风险管理技术和方法，进行风险管理活动。</p> <p>3. 社会能力目标</p> <p>(1) 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力；</p> <p>(2) 具有团队合作精神，有较强的全局意识和责任意识；</p> <p>(3) 具有良好的职业道德和法律意识。</p> |                                                                                                             |
| 教学内容 | 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主要教学任务                                                                                                      |
|      | 内部控制基础                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(1) 理解内部控制的概念和目标</p> <p>(2) 熟悉内部控制的基本要素及内容</p> <p>(3) 理解掌握内部控制措施的基本内容</p> <p>(4) 正确理解内部控制制度建设原则和程序要求</p> |
|      | 货币资金内部控制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(1) 了解货币资金管控的特点</p> <p>(2) 熟悉货币资金控制的内容和控制流程</p> <p>(3) 理解掌握货币资金控制的关键点</p> <p>(4) 熟悉货币资金控制制度建设项目</p>      |
|      | 采购业务内部控制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(1) 了解采购业务管控的特点</p> <p>(2) 熟悉采购业务控制的内容和控制流程</p> <p>(3) 理解掌握采购业务控制的关键点</p> <p>(4) 熟悉采购业务控制制度建设项目</p>      |
|      | 实物资产内部控制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(1) 了解实物资产管控的特点</p>                                                                                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 熟悉实物资产控制的内容和控制流程<br>(3) 理解掌握实物资产控制的关键点<br>(4) 熟悉实物资产控制制度建设项目                          |
|            | 销售业务内部控制                                                                                                                                                                                                                                        | (1) 了解销售业务管控的特点<br>(2) 熟悉销售业务控制的内容和控制流程<br>(3) 理解掌握销售业务控制的关键点<br>(4) 熟悉销售业务控制制度建设项目       |
|            | 筹资业务内部控制                                                                                                                                                                                                                                        | (1) 了解筹资业务管控的特点<br>(2) 熟悉筹资业务控制的内容和控制流程<br>(3) 理解掌握筹资业务控制的关键点<br>(4) 熟悉筹资业务控制制度建设项目       |
|            | 对外投资内部控制                                                                                                                                                                                                                                        | (1) 了解对外投资管控的特点<br>(2) 熟悉对外投资控制的内容和控制流程<br>(3) 理解掌握对外投资控制的关键点<br>(4) 熟悉对外投资控制制度建设项目       |
|            | 成本费用内部控制                                                                                                                                                                                                                                        | (1) 了解成本费用管控的特点<br>(2) 熟悉成本费用内部控制的内容和控制流程<br>(3) 理解掌握成本费用内部控制的关键点<br>(4) 熟悉成本费用内部控制制度建设项目 |
|            | 风险管理基础                                                                                                                                                                                                                                          | (1) 了解企业面对的风险种类;<br>(2) 理解风险的概念、风险管理的概念;<br>(3) 了解风险管理的总体目标;<br>(4) 掌握风险管理程序、风险管理策略       |
|            | 风险管理实务                                                                                                                                                                                                                                          | 能够识别、评估和应对企业面临的各种风险                                                                       |
| 教学方法<br>建议 | 1. 演示教学法。<br>2. 案例教学法。在教学过程中注重教，学，分析的有机结合，以案例为中心设置开展课堂活动，同时注重结合内部控制基本规范开展教学活动。<br>3. 角色扮演教学法。本课程项目实训，采取分小组进行，由科员、主管、财务经理和总经理组成，分别负责资料准备、制度起草、制度审核和制度审批；每个同学轮流扮演不同角色。<br>4. 讨论式教学法。实训任务是完成一项制度设计，需要经历资料的收集整理、制度起草、制度审核和制度审批四个环节，经过小组成员共同讨论，最终完成一 |                                                                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 份成文的制度。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教学条件   | <p>1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。</p> <p>2. 教学场景：打破课堂教学与实践教学的严格界限，采用讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，完成实训练习，最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。</p> <p>3. 工具设备：学校配备有多媒体教室。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。</p> <p>4. 教师配备：在教师的配备过程中，要主要双师型教师素质的培养，可以适当配合企业兼职教师，专兼结合方式。</p> |
| 考核评价要求 | <p>1. 成果形式：实训作业，实训专题分析，内部控制制度设计等。</p> <p>2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+专题考核+现场答辩+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；专题考核侧重于实践技能考核；现场答辩侧重于学生职业素质测试；期末考核侧重于综合能力考核，形成了“基础知识考核、实践技能考核、职业素质测试、综合能力考核”四位一体的考核评价体系。</p> <p>3. 考核标准：平时考核占总成绩的 20%，专题实践考核占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。</p>                                                                                         |

《财务管理》课程描述

课程代码： z07100017

| 课程名称 | 财务管理                                                                                                                                                                                                                                                     | 学时数 | 72 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 教学目标 | <p>1. 方法能力目标</p> <p>（1）懂得财务预测与计划的意义、内容和方法，并理论联系实际运用恰当；</p> <p>（2）能够灵活运用资金筹集的渠道和方法；</p> <p>（3）理论联系实际，熟悉项目投资的决策方法；</p> <p>（4）熟练运用各种证券投资的决策方法，完成证券投资的预算和分析任务。</p> <p>2. 专业能力目标</p> <p>（1）熟悉财务管理的特征和要求；</p> <p>（2）明确财务管理的目标、内容、环境和方法，能够在不同企业环境下完成财务管理任务；</p> |     |    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(3) 熟悉资金成本与资本结构，能够完成资金预决算工作任务；</p> <p>(4) 熟悉营运资金管理的内容和方法；</p> <p>(5) 熟悉利润分配管理的意义和内容；</p> <p>(6) 明确财务报表分析的意义，能运用各种方法以完成财务报表的分析。</p> <p>3. 社会能力目标</p> <p>有责任心、耐心细致，有良好的沟通能力。有业务开创激情、能承受工作压力，能根据企业要求，为企业做好财务预决算，做好财务管理工作，为企业的未来量身定制合适的财务规划和计划。</p> |                                                                                |
| 教学内容 | 项目名称                                                                                                                                                                                                                                               | 主要教学任务                                                                         |
|      | 财务管理基础知识                                                                                                                                                                                                                                           | 了解财务管理的概念、财务管理目标、财务管理的环境                                                       |
|      | 风险与收益分析                                                                                                                                                                                                                                            | 了解风险与收益的一般关系；掌握资产收益率的计算；<br>风险估价模型及原理                                          |
|      | 资金的时间价值                                                                                                                                                                                                                                            | 了解复利、年金现值和终值；掌握利率的计算；实际利率与名义利率的关系；掌握债券收益率的计算和债券的估价；掌握股票收益率的计算和普通股的评价模型         |
|      | 筹资管理                                                                                                                                                                                                                                               | 了解筹资的分类和筹资渠道；掌握企业资金需要量预测的方法；了解权益性筹资的方式及其优缺点；了解负债筹资的基本概念及其优缺点                   |
|      | 资金成本和资金结构                                                                                                                                                                                                                                          | 了解资本成本的概念及计算模式；掌握资本结构理论；掌握最优资本结构的确定方法；掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆的计量方法                    |
|      | 项目投资管理                                                                                                                                                                                                                                             | 了解项目投资的相关概念；掌握现金流量的内容及其估算；掌握净现金流量的含义及计算；了解项目投资评价指标的含义、计算、决策标准及特点；掌握投资项目评价指标的运用 |
|      | 营运资金管理                                                                                                                                                                                                                                             | 了解营运资金的含义与特点；掌握现金的管理；掌握应收账款管理；掌握存货管理                                           |
|      | 收益分配管理                                                                                                                                                                                                                                             | 了解收益分配的基本原则；了解各种股利政策的基本原理、优缺点和适用范围；掌握股利分配的程序及方案的确定                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教学方法<br/>建议</p> | <p>1.强调理论联系实际的教学理念</p> <p>由传统的“纵向”，以财务活动内容为主的“筹资——投资——分配”这条线，辅之以“横向”，财务管理环节预测、决策、计划、控制和分析，形成纵横成网的新的教学内容体系。这种模式细化了财务管理课程内容，并使各个内容之间内在逻辑性、系统性大大增强。不仅突出了财务管理基础理论的内容，而且使财务管理理论和财务管理实践紧密连在了一起。</p> <p>2.在教学中注重案例教学</p> <p>让学生感到财务管理理论不是空中楼阁，它源于现实生活，能分析解决具体的实际问题。教学案例选取应紧靠教学内容，新颖有时代感，既要有微型案例，又要有较复杂背景及内容的案例。</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>教学<br/>条件</p>   | <p>1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。</p> <p>2. 教学场景：打破课堂教学与实践教学的严格界限，采用讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，围绕财务管理理论的知识点，展开分析，完成案例报告。最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。</p> <p>3. 工具设备：学校配备有多媒体教室,提供了精品课程的建设平台，供课程建设作用，学院已建有 ERP 综合实训室，并有配套的财务分析软件，可供学生在各模块的实训中进行机上实训，本课程每个模块都有配有相关的实训案例，供学生在学习理论知识和方法的同时，模拟进行实训，通过讨论、调查、参观和模拟等手段，达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。</p> <p>4. 教师配备：在教师的配备过程中，要主要双师型教师素质的培养，可以适当配合企业兼职教师，专兼结合方式。</p> |
| <p>考核评价<br/>要求</p> | <p>1. 成果形式：实训作业，实训专题分析，社会调查报告等。</p> <p>2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+专题考核+现场答辩+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；专题考核侧重于实践技能考核；现场答辩侧重于学生职业素质测试；期末考核侧重于综合能力考核，形成了“基础知识考核、实践技能考核、职业素质测试、综合能力考核”四位一体的考核评价体系。</p> <p>3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 20%，专题实践考核占总成绩的 20%，期末考试，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |            |
|--|------------|
|  | 占总成绩的 60%。 |
|--|------------|

《财务报表分析》课程描述

课程代码: z07100015

| 课程名称 | 财务报表分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学时数                                                     | 32 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|
| 教学目标 | <p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 能站在投资者、经营管理者、企业债权人、供应商和政府部门的角<br/>度理解不同分析主体财务分析侧重点;</p> <p>(2) 会运用企业战略分析、会计报表分析、财务指标分析、综合评价与报<br/>告等财务分析的基本程序;</p> <p>(3) 会运用财务分析常用的基本方法;</p> <p>(4) 能结合不同行业企业的特点对营运能力指标灵活应用。</p> <p>2. 专业能力目标</p> <p>(1) 了解财务分析的主体及具体分析目标;</p> <p>(2) 掌握财务分析的基本程序与方法;</p> <p>(3) 掌握阅读资产负债表的方法, 掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、<br/>影响因素、评价方法;</p> <p>(4) 企业盈利能力分析常用的财务指标, 掌握各种指标的计算方法、内涵、<br/>作用、影响因素、评价方法;</p> <p>(5) 掌握阅读现金流量表的方法, 对企业获取现金的能力做出评价。</p> <p>3. 社会能力目标</p> <p>(1) 通过参加小组活动, 经历团队配合经历, 尝试解决同学之间在工作中出<br/>现的各种问题, 以锻炼学生的社会能力;</p> <p>(2) 具有一定的质疑能力, 信息收集和处理能力, 分析、解决问题能力和交<br/>流、合作能力。</p> |                                                         |    |
| 教学内容 | 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主要教学任务                                                  |    |
|      | 财务报表分析概述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 了解财务分析的主体及具体分析目标, 掌握财务分析的基本程序与方法                        |    |
|      | 资产负债表及偿债能力分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学习阅读资产负债表的方法, 熟练掌握企业偿债能力各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法       |    |
|      | 利润表及盈利能力分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 学习阅读利润表的方法, 熟练掌握盈利能力分析常用的财务指标, 掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评 |    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 价方法。                                            |
|            | 现金流量表及<br>现金能力分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学习阅读现金流量表的方法,熟练掌握现金流量表结构分析和趋势分析方法,学习现金流量财务比率分析。 |
|            | 营运能力与发<br>展能力分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学习企业营运能力指标的计算方法、评价方法,学习企业发展能力分析常用的财务指标。         |
|            | 综合财务分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 学习综合财务分析的方法,包括沃尔评分法、杜邦分析法,学习财务分析报告的撰写。          |
| 教学方法<br>建议 | <p>教学过程中采用“教学互动、理实一体”的教学模式,先设计集“教案、课堂PPT、练习、实训、案例”为一体的学习媒介集成,以课堂理论教学和实践教学为主,辅之于大量的课后习题、财务分析案例和单项实训。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| 教学条件       | <p>1. 教学媒体:多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用,所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。</p> <p>2. 教学场景:打破课堂教学与实践教学的严格界限,采用讲练结合的方式,运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学,采用讨论方式,围绕事先拟定的论题,让学生充分讨论,共同合作,围绕财务报表分析理论的知识点,展开分析,完成案例报告。最后由教师点评,综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。</p> <p>3. 工具设备:学校配备有多媒体教室,提供了精品课程的建设平台,供课程建设作用,学院已建有ERP综合实训室,并有配套的财务分析软件,可供学生在各模块的实训中进行机上实训,本课程每个模块都有配有相关的实训案例,供学生在学习理论知识和方法的同时,模拟进行实训,通过讨论、调查、参观和模拟等手段,达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。</p> <p>4. 教师配备:专职教师、企业专家</p> |                                                 |
| 考核评价<br>要求 | <p>1. 成果形式:平时作业、实训作业。</p> <p>2. 评价方式:评价思路采用“平时考核+期末考核”方式。其中,平时考核侧重于基础知识考核;期末考核侧重于综合能力考核。</p> <p>3. 考核标准:平时成绩占总成绩的40%,期末考试,占总成绩的60%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |

《管理会计基础》课程描述

课程代码: z07100167

|      |        |     |    |
|------|--------|-----|----|
| 课程名称 | 管理会计基础 | 学时数 | 48 |
|------|--------|-----|----|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教学目标</p> | <p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 能利用管理会计方法对相关信息进行加工处理，提出财务预测、决策分析所需数据进行成本性态分析，为成本控制提供基础数据；进行本量利分析，揭示生产中成本、销量以及利润之间的关系；进行成本、销售和利润的预测；参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据。</p> <p>(2) 能编制全面预算，确定各项财务目标</p> <p>①根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；</p> <p>②提出增收节支的措施，保证成本目标和利润目标的实现，提高经济效益</p> <p>(3) 能正确使用标准成本法对财务成本进行管理控制</p> <p>①进行标准成本的制定，为后期标准成本管理提供基础的参考数据；</p> <p>②进行标准成本的控制，计算差异；</p> <p>③分析成本差异产生的原因，制定改进措施。</p> <p>(4) 能正确评价单位及单位内各部门的经济业绩</p> <p>①能正确划分主要的责任中心；</p> <p>②通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效果；</p> <p>(5) 了解作业成本法、平衡计分卡以及战略管理会计相关内容</p> <p>2. 专业能力目标</p> <p>(1) 了解管理会计的特点及与财务会计的关系；</p> <p>(2) 掌握成本性态分类及变动成本法原理；</p> <p>(3) 熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；</p> <p>(4) 掌握销售预测、利润预测和成本预测；</p> <p>(5) 掌握短期经营预测的具体方法；</p> <p>(6) 掌握长期决策方法及指标的计算；</p> <p>(7) 熟悉标准成本控制方法；</p> <p>(8) 理解并掌握存货控制的一般方法；</p> <p>(9) 掌握全面预算体系的构成及编制原理；</p> <p>(10) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p> <p>3. 社会能力目标</p> <p>(1) 管理会计是企业管理的重要内容之一，需要从企业各部门获取各种有用的信息，这就要求具备一定的沟通能力和组织协调能力；</p> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(2) 管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己；</p> <p>(3) 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力；</p> <p>(4) 具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力。</p> |                                                                                                                                                                                                                  |
| 教学内容 | 项目名称                                                                                                                                                                                                                                     | 主要教学任务                                                                                                                                                                                                           |
|      | 管理会计基础                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 明确成本性态分析在管理会计中的意义 掌握成本性态分析的方法；2. 理解量、本、利分析的原理；3. 能正确运用量本利分析的公式进行保本分析和保利分析；4. 能进行企业经营安全程度的正确评价 掌握变动成本法的原理；5. 能利用变动成本法进行成本核算；6. 掌握变动成本法与完全成本法营业利润差额的变动规律；7. 掌握变动成本与完全成本的区别；8. 明确变动成本法的优缺点。                      |
|      | 预测与决策会计                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 掌握预测分析的特征与步骤；2. 能进行企业生产经营预测（销售、成本、利润、资金）；3. 理解经营杠杆系数的意义，能正确利用经营杠杆进行利润预测；4. 掌握决策分析的原则及程序；5. 能进行短期经营决策方案设计；6. 掌握短期经营决策地方法；7. 能针对生产经营中的问题正确决策（新产品的开发、亏损产品决策、半成品的深加工决策特殊定价决策等）；8. 掌握长期投资决策分析的方法； 9. 能进行长期投资决策分析 。 |
|      | 规划与控制会计                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 了解全面预算体系的构成；2. 掌握全面预算的编制程序；3. 掌握全面预算的编制方法；4. 能编制全面预算；5. 了解成本控制的原则；6. 能进行标准成本制定；7. 能掌握存货成本控制方法。                                                                                                                |
|      | 责任评价会计                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 了解这责任会计制度的构成及建立责任会计制度的原则；2. 能正确评价成本中心、利润中心、投资中心的工作业绩；3. 了解内部转移价格的含义及其制定准则；了解内部银行收支结算的内容和方法；了解责任中心业绩报告和责任会计报告体制。                                                                                               |
|      | 管理会计前沿                                                                                                                                                                                                                                   | 了解管理会计最新前沿知识及其应用情况；了解作业成本                                                                                                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|            | 知识                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法、平衡计分卡和战略管理会计。 |
| 教学方法<br>建议 | <p>应加强对学生实际工作能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。</p> <p>应以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型活动项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。应注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| 教学条件       | <p>1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。</p> <p>2. 教学场景：以讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，围绕财务报表分析理论的知识点，展开分析，完成案例报告。最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。</p> <p>3. 工具设备：学校配备有多媒体教室，提供了精品课程的建设平台，供课程建设作用，学院已建有 ERP 综合实训室，并有配套的财务分析软件，可供学生在各模块的实训中进行机上实训，本课程每个模块都有配有相关的实训案例，供学生在学习理论知识和方法的同时，模拟进行实训，通过讨论、调查、参观和模拟等手段，达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。</p> <p>4. 教师配备：专职教师、企业专家</p> |                 |
| 考核评价<br>要求 | <p>1. 成果形式：平时作业、实训作业。</p> <p>2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；期末考核侧重于综合能力考核。</p> <p>3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 40%，期末考试，占总成绩的 60%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |

## 7. 教学培养计划“学时、学分”分配表

| 类 别     | 学 分 | 学 时 | 实践学时 | 实践学时占学时比例 (%) |
|---------|-----|-----|------|---------------|
| 公共必修课程  | 33  | 648 | 314  | 40.5          |
| 公共选修课程  | 8   | 128 | 0    |               |
| 专业群平台课程 | 8   | 128 | 28   |               |

|            |       |      |      |       |
|------------|-------|------|------|-------|
| 专业基础课程     | 32    | 512  | 270  | 64    |
| 专业核心课程     | 19.5  | 312  | 64   |       |
| 综合实践课程     | 31    | 736  | 732  |       |
| 专业拓展（选修）课程 | 6     | 96   | 48   |       |
| 劳动实践       | 1     | —    | —    |       |
| 创新创业教育     | 1     | —    | —    | 56.25 |
| 总 计        | 139.5 | 2560 | 1440 |       |

## 8. 专业基本条件

### 8.1 专业带头人的基本要求

(1)拥护党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，热爱教育事业，对现代职业教育理念理解较深，有较强的校企合作能力和创新能力；

(2)应具有本专业副高及以上专业技术职务，或具有博士研究生学历(学位)；

(3)具备“双师”素质，具有较强的专业实践技能、动手操作能力与科技推广能力；

(4)近两年专业技术人员年度考核均达到“合格”等次以上，独立系统地讲授过两门及以上专业核心课程，教学效果优秀，教学水平较高，教学业绩突出；

(5)具有较强的社会开拓能力，带领所在专业团队建立能满足专业教学要求的校外实践基地群，产、学、研合作工作效果明显。

### 8.2 专任教师、兼职教师的配置与要求

师资配置与要求

| 专业核心课程 | 能力结构要求                                                             | 专任教师要求                             | 兼职教师要求                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 财务会计   | 教师不仅要有扎实的财务专业知识基础，具有专业拓展能力，更要有较强的观察能力、系统思维能力、判断能力、创新能力、组织管理能力和协调能力 | 基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程；具有一定的教研与科研能力。 | 具有3年以上会计及相关岗位工作经历，具有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力 |
| 财务管理   | 教师不仅要有扎实的财                                                         | 基础知识和专业                            | 具有3年以上会计、财                                                       |

|           |                                                                                           |                                                                 |                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|           | 务专业知识基础，更要有较强的观察能力、系统思维能力、判断能力、创新能力、组织管理能力和协调能力。                                          | 知识扎实，熟悉相关业务流程；<br>具有一定的教研与科研能力。                                 | 管及相关岗位工作经历，具有中级以上专业技术职务；具有较强的实际动手及教学组织能力。                                       |
| 财务报表分析    | 爱岗敬业、认真负责、具有较强的表达能力。教师不仅要有扎实的财务专业知识基础，更要有较强的观察能力、系统思维能力、判断能力、创新能力、组织管理能力和协调能力             | 熟悉企业的财务管理、对企业的财务分析有高的理论水平、<br>基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程；具有一定的教研与科研能力 | 有3年以上会计、财管及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务，为人亲和、能跟学生很好交流。                      |
| 管理会计      | 教师要有管理会计相关专业知识技术、爱岗敬业、认真负责、具有较强的表达能力。                                                     | 基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程；具有一定的教研与科研能力                               | 有3年的成本会计、财务管理教学经历，了解高职学生的特点，熟悉管理会计实验（训）室等教学环境并掌握本课程所需设备的操作规程，熟悉会计专业课程方面的知识和技能。  |
| 内部控制与风险管理 | 教师不仅应具有财税方面知识和能力；熟悉会计准则和会计制度中；而且应具有业务方面知识和能力，可以及时作出风险评估并提供高质量的内部控制分析。同时教师还应具有沟通能力相关知识和能力。 | 基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程；<br>具有一定的教研与科研能力。                          | 具有3年以上会计、财管及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力。 |

### 8.3 实践教学条件(校内)

| 实训室 1：会计模拟实训室（会计电算化）           |                                                 |                                         |      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 开设的实训项目                        | 实训室设备                                           | 对应课程                                    | 实训考核 |
| 财务报表分析实训<br>财务软件应用<br>纳税申报技术实训 | 1. 计算机等仪器设备：85 台<br>2. 多媒体设备：1 套<br>3. 网络设备：1 套 | 1. 财务报表模拟实训<br>2. 财务软件应用<br>4. 纳税申报技术实训 | 实操考核 |
| 实训室 2：ERP 沙盘实训室                |                                                 |                                         |      |
| 开设的实训项目                        | 实训室设备                                           | 对应课程                                    | 实训考核 |
| ERP 实训                         | 1. 计算机等仪器设备：16 台<br>2. 多媒体设备：1 套<br>3. 网络设备：1 套 | 1. 企业管理沙盘实训                             | 实操考核 |
| 实训室 3：会计模拟实训室                  |                                                 |                                         |      |
| 开设的实训项目                        | 实训室设备                                           | 对应课程                                    | 实训考核 |
| 会计综合模拟实训<br>财务管理案例实训           | 1. 计算机等仪器设备：65 台<br>2. 多媒体设备：1 套<br>3. 网络设备：1 套 | 1. 会计综合模拟实训<br>2. 财务管理案例实训              | 实操考核 |

### 8.4 实践教学条件(校外)

校外实践教学基地列表。

| 现有校外实训基地 |           |                          |
|----------|-----------|--------------------------|
| 序号       | 名称/合作企业   | 主要实训内容                   |
| 1        | 广州元通税务师事务 | 审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估    |
| 2        | 湛江千福田会计师事 | 审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估    |
| 3        | 广州金佳誉企业管理 | 工商注册、代理记账、税务咨询策划、财务咨询、财务 |
| 4        | 深圳市中展信投资咨 | 证券分析、金融保险、保险代理、市场分析      |
| 5        | 香港汇源综合服务有 | 审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估    |
| 6        | 广州诚泰企业管理咨 | 代理记账服务、审计查账、汇算清缴、评估验资、公司 |

## 8.5 教材及图书、数字化（网络）资料学习资源

在课程建设中，校企共建了院级精品课程 2 门——《财务会计》、《财务管理》。开发和编写实验指导教材、校本教材和多媒体教学课件编写了《财务会计》、《会计基础与实训》等教材，该教材符合会计专业技术资格职业标准、体现岗位能力一体化，其中《财务会计》、《会计基础与实训》已出版使用。上述课程已制定了突出职业能力和职业素养的课程标准，制作了多媒体课件、编写了实训题库等教学资源。

## 9. 专业继续学习、深造的建议

深造途径之一：参加考证

企业对求职者能力的判断，很大一部分也以证书为依据。不同级别的资格证书代表着所属领域的专业知识水平，像国际项目管理资格认证、国际注册会计师资格认证等都是行业里的“金牌”证书。学习难度：不同的证书，学习难度各不相同。ACCA、CFA、北美精算师等权威性国际资格证书，含金量高，但对考生的要求严格，考试内容范围广，难度大，通过率很低。通常需要提前一年做准备。吃技术饭的会计、审计等，可通过考证掌握一技之长，为职位晋升或跳槽增加筹码。初涉职场的大学毕业生，可选择一些培养专业技能的初、中级别的职业资格证书如初级会计师、中级会计师等，弥补知识、能力结构单一的不足。

深造途径之二：攻读本科、硕士

虽然如今用人单位的唯学历观念有所改变，但不可否认的是，高学历求职者的就业机会和竞争力仍相对较大，薪酬待遇也相对较高。（多数高职毕业生一般均通过自学考试、网络教育等方式取得了本科学历，所以攻读硕士课程，提高学历层次，成为获得职业发展动力的捷径。特别是 MBA、工程硕士等专业硕士教育，是在职人士深造的热门方向，一般来说，提前一年准备即可，但对基础知识不够扎实的职场人士，则需要两年左右的准备时间。

深造途径之三：短期培训

短期培训以外语能力培训、IT 技能培训、管理能力培训为主。近年来，随着外企的大量涌入，以及电脑在工作中的普遍应用，外语能力与 IT 能力已成为职场人士必须掌握的技能，于是各类培训项目层出不穷。此外，最近几年，随着用人企业日益关注求职者的社交能力、团队合作能力等“软件”，相关的短期培训行情也逐年看涨。相比之下，短期培训的学习难度不大，只要求学目的明确，学习态度认真，并有一定的相关知识基础，一般都能学有所获。但高层次能力培训课程的含金量高，学习要求也相对较高，有一定难度。因此，在职人士只要合理安排好时间，就能工作、学习两不误。

深造途径之四：免单培训

免单培训有两种，企业内训和政府补贴培训。企业内训是指企业为提升员工岗位胜任能力而出资的一种培训，在外资企业中较为普遍。企业内训形式多种多样，有的企业提供员工培训津贴，有的企业把培训项目引入内部等。政府补贴培训是指国家或地方政府为提高就业者的专业技能而提供的补贴培训项目，目前以灰领培训为主。符合一定条件者参加培训，可享受培训费用全免或部分减免的优惠政策。这类培训大多是职业技能培训，在本职工作的基础上，强化并掌握专业技能。由于在职人士一般都已具有一定的专业基础，因此学习难度相对较小，关键是勤学苦练。

#### 深造途径之五：出国留学

出国留学并非在校生的专用通道，随着就业竞争日趋激烈，以及市场对国际化人才需求的不断看涨，在职人士也可选择留学镀金。从目前的情况看，硕士学位课程和短期语言培训课程，是在职人士出国留学的主要选择。出国留学涉及语言考试、申请学校、申请签证等诸多环节，因此至少要提前一年准备。如果是申请去美国、英国等热门留学国家，可能需要更长时间。外语基础薄弱者更要留有充足的准备时间。

## 10. 教学进程

### 10.1 教学周历

| 学<br>期 | 教学进度安排（周） |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 课<br>堂<br>教<br>学 | 入 | 学 | 劳 | 整  | 顶  | 岗 | 考   | 机  | 小 |
|--------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|---|---|---|----|----|---|-----|----|---|
|        | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                  |   |   |   |    |    |   |     |    |   |
|        | A         | B | C | D | E | F | G |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                  |   |   |   |    |    |   |     |    |   |
| 1      | -         | - | B | B | A | A | A | A | A | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | G  | F  | 14               | 2 |   |   |    |    | 1 | 1   | 18 |   |
| 2      | A         | A | A | A | A | A | A | A | A | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | C  | F  | 18               |   | 1 |   |    |    | 1 |     | 20 |   |
| 3      | A         | A | A | A | A | A | A | A | A | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | G  | F  | 18               |   |   |   |    |    | 1 | 1   | 20 |   |
| 4      | A         | A | A | A | A | A | A | A | A | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | G  | F  | 18               |   |   |   |    |    | 1 | 1   | 20 |   |
| 5      | D         | A | A | A | A | A | A | A | A | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | A  | G  | F  | 17               |   |   | 1 |    |    | 1 | 1   | 20 |   |
| 6      | E         | E | E | E | E | E | E | E | E | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  |    |    |    |    |                  |   |   |   |    | 16 |   |     | 16 |   |
| 合计（周）  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 85               | 2 | 1 | 1 | 16 | 5  | 4 | 114 |    |   |

**备注：**(1) 劳动实践由学生工作部根据实际来安排，计 1 学分；(2) 创新创业教育，计 1 学分；(3) 学生在校期间需利用假期进行共 4 周的体验性实习（含社会实践）。

## 10.2 课程设置及培养进度计划（见进度计划表）

执笔人：林卫芝

审核人：李跃辉